



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tisztelt Pályázó!

A Közigazgatási Továbbképzési Kollégium elnöke az Országos Közigazgatási Vizsgabizottságról szóló 153/2010. (V. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján pályázatot hirdet az ORSZÁGOS KÖZIGAZGATÁSI VIZSGABIZOTTSÁG (a továbbiakban: OKV) tagság elnyerésére.

Nyertes pályázat esetén az OKV tagjaként jogosultságot szerez arra, hogy az ügykezelői alapvizsgán és/vagy a közigazgatási szakvizsgán vizsgáztatóként működjön közre, illetve a közigazgatási szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon oktatói tevékenységet lásson el **2018. december 31-éig**.

A pályázatokat zárt borítékban, **egy eredeti példányban, személyesen vagy postai úton** 1518 Budapest, Pf.: 26. postai címre, **a borítékon „OKV 2016” megjelöléssel, valamint egyúttal elektronikus formában** (szkennelve) a tárgymezőben „OKV 2016” megjelöléssel a nevjegyzek@vtki.uni-nke.hu címre kérjük megküldeni.

Beküldési határidő: 2016. november 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2016. december 30.

A pályázaton való részvétel az R. 4. § (3) bekezdés alapján **díjköteles**. A pályázaton való részvétel díja **a köztisztviselői illetményalap 15%-a, (5.797,- Ft)**, amelyet a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00318259-00000000 számlájára kell legkésőbb a pályázat benyújtásával egyidejűleg megfizetnie.

A személyesen vagy a postai úton történő benyújtás esetén a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet (a továbbiakban: NKE VTKI) csak lezárt és sértetlen dokumentációt vesz át, annak tartalmát átvételkor nem vizsgálhatja.

A pályázatot személyesen munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9.00 – 15.00 óra között, péntekenként 9.00 – 13.00 óra között a 1118 Budapest, Ménesi út 5. szám alatt a Kollégiumi épület 408. irodájában adhatja le.





A jelenleg mandátummal rendelkező OKV tagokra vonatkozó pályázati feltételek az alábbiak:

- Ha a pályázó a 2013-ban benyújtott pályázatát változatlan formában fenntartja, úgy pályázatának megerősítésére elegendő a 4. számú melléklet megküldése a pályázati díj megfizetését igazoló banki átutalási bizonylat másolatával együtt.
- Ha pályázó a korábban benyújtott pályázatán változtatni kíván (például a vizsgáztatói közreműködés mellett oktatói közreműködést is vállalni szeretne, vagy az eddigi ügykezelői alapvizsgára kapott vizsgáztatói jogosultság mellett a szakvizsgáztatásban is közre kíván működni stb.), akkor az 1. sz., 2. sz., 3. sz. mellékleket ki kell töltenie.

A jelenleg is OKV tagoknak nem szükséges a közigazgatási vagy a jogi szakvizsga bizonyítvány egyszerű másolatának, vagy a közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettség alól a tudományos fokozatra tekintettel adott Közigazgatási Továbbképzési Kollégiumi, vagy Országos Közigazgatási Vizsgabizottsági mentesítésről szóló határozat/értesítő levél másolatának újbóli benyújtása.

Az új pályázó pályázatának az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

- adatlapot – teljes egészében, olvashatóan, lehetőleg elektronikus módon kitöltve, vagy kézzel írva nyomtatott nagybetűvel (1. sz. melléklet);
- a felsőfokú iskolai végzettséget igazoló oklevél (több oklevél esetén mindegyik) egyszerű másolatát;
- nyilatkozatot,
 - melyben az OKV tagság elnyerése esetén a pályázó vállalja, hogy részt vesz az NKE által szervezett módszertani és egyéb továbbképzéseken az OKV tagsággal kapcsolatosan, továbbá tudomásul veszi, hogy az oktatói és/vagy vizsgáztatói jogosultságának gyakorlásához a PROBONO rendszerben történő regisztrációja szükséges, valamint a nyilatkozat aláírásával hozzájárulását adja az NKE számára, hogy az OKV tagsággal kapcsolatosan keletkező adatait kezelje és nyilvántartsa (2. sz. melléklet);
 - büntetőjogi felelőssége birtokában tett nyilatkozatát, a közigazgatási vagy felsőoktatási vagy tudományos kutatói gyakorlatáról, amennyiben a pályázó oktatási tevékenységet is szeretne ellátni (2. sz. melléklet);
 - nyilatkozatot az eddigi oktatói tevékenységről (2. sz. melléklet);
 - amennyiben a pályázó az elmúlt három évben felsőoktatási intézményben oktatói munkakört töltött be, elegendő erről nyilatkozni; (2. sz. melléklet);





- a munkáltató hozzájárulását az oktatói és/vagy a vizsgáztatói feladatok ellátásához, valamint három hónapnál nem régebbi **erkölcsi bizonyítványt** (nem szükséges erkölcsi bizonyítványt csatolnia, ha jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele, és a munkáltató ezt igazolja az 3. sz. *melléklet* aláírásával);
- **EUROPASS** mintájú **szakmai önéletrajzt** a tudományos fokozat és a szakmai publikációk megjelölésével.
- A pályázathoz **kötelezően csatolni kell** a pályázati díj megfizetését igazoló banki átutalási bizonylat másolatát. Kérjük, a közlemény rovatban minden esetben tüntesse fel **a nevét és születési idejét**, valamint **a befizetés jogcímét** („Pályázati díj OKV tagságra 2016”). Kérjük, hogy a befizetéskor ügyeljen a közlemény rovat pontos kitöltésére, mivel ellenkező esetben a beérkezett befizetést nem tudjuk beazonosítani!
- Ha a pályázó **a közigazgatási szakvizsga vizsgáztatói pozícióra** jelentkezik, csatolni kell a közigazgatási vagy jogi szakvizsga bizonyítvány egyszerű másolatát, vagy a közigazgatási szakvizsga letételének kötelezettsége alól a tudományos fokozatra tekintettel adott Közigazgatási Továbbképzési Kollégiumi, vagy Országos Közigazgatási Vizsgabizottság mentesítéséről szóló határozatának/értesítő levelének egyszerű másolatát, vagy a közigazgatási szakvizsgával egyenértékű rendészeti szakvizsga bizonyítvány egyszerű másolatát

A pályázóval szemben támasztott általános feltételek:

- felsőfokú iskolai végzettség,
- legalább hároméves közigazgatási vagy felsőoktatási oktatói gyakorlat, illetve közigazgatási tárgyú tudományos kutatói gyakorlat, vagy szakirányú szakmai tapasztalat.

A pályázóval szemben támasztott különös feltételek:

1. A közigazgatási szakvizsga vizsgáztató esetében:

- rendelkeznie kell közigazgatási vagy jogi szakvizsgával, vagy a közigazgatási szakvizsga tananyagával egyenértékű (adekvát) tudományos fokozattal, vagy a közigazgatási szakvizsga tananyagával egyenértékű (adekvát) kiemelkedő szakmai tudással vagy szakmai tapasztalattal; vagy a közigazgatási szakvizsgával egyenértékű rendészeti szakvizsgával

2. A közigazgatási szakvizsga oktató esetében:

- rendelkeznie kell jogi, közigazgatási, rendészeti, katonai, gazdaságtudományi, társadalomtudományi képzési területhez tartozó szakon, vagy e szakoknak megfelelően, korábban létesített szakokon szerzett felsőfokú végzettséggel;





- rendelkeznie kell legalább 100 órányi oktatói tapasztalattal, melyet az elmúlt 3 évben teljesített - a közigazgatási szakvizsga tárgyköreihez illeszkedő - a közzszolgálati továbbképzésben, vagy a felnőttképzésben vagy a felsőoktatásban, (ide nem értve az adott közigazgatási szerv hivatali szervezetén belül megvalósult belső szakmai továbbképzéseken kívüli konzultációkat, tájékoztatókat, értekezleteket stb.);
- rendelkeznie kell a közigazgatási vizsgarendszerben oktatói tapasztalattal. (A közigazgatási vizsgarendszerben szerzett tapasztalat alatt a közigazgatási alapvizsga konzulensi, a közigazgatási szakvizsgán, valamint az ügykezelői alapvizsgán vállalt oktatói tapasztalatot értjük.)

3. Az ügykezelői alapvizsga vizsgáztató esetében:

- rendelkeznie kell az ügyvitelre és ügykezelésre vonatkozó komplex (ide értve a jogi, közigazgatási, hatósági jogalkalmazással összefüggő) szakmai ismeretekkel, valamint szakirányú tapasztalattal, különös tekintettel az adatvédelemmel és a titkos ügykezeléssel kapcsolatos speciális ismeretanyagra (felsőfokú végzettséggel).

A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A pályázatok elbírálásánál előnyt élvez az a pályázó, aki az előírt feltételeken túl az alábbiakban felsorolt feltételek valamelyikének megfelel, ezért azokra a pályázati anyagban külön ki kell térnie:

- közreműködött a közigazgatási szakvizsga tananyagának kidolgozásában és fejlesztésében;
- az oktatni kívánt közigazgatási tárgyhoz kapcsolódóan:
 - a. tudományos fokozattal rendelkezik;
 - b. hazai és/vagy külföldi folyóiratokban közzétett publikációval rendelkezik;
 - c. konferencián, szakmai rendezvényeken előadást tartott.

A pályázatokat, a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium (a továbbiakban: KTK) által felkért háromtagú bizottság bírálja el.

A bíráló bizottság a pályázatok értékelését és az ennek megfelelő javaslatát három munkanapon belül a KTK elnöke elé terjeszti. A pályázatokról a Kollégium elnöke dönt és erről a pályázók a döntést követő 30 napon belül kapnak írásbeli értesítést a pályázatban megjelölt e-mail elérhetőségükre.





A pályázat érdemi vizsgálat **nélkül, automatikusan elutasításra kerül, ha** a dokumentáció nem teljes.

A pályázatok feldolgozását az NKE VTKI Minőségirányítási Központja (a továbbiakban: MIK) végzi. A MIK a feldolgozás eredményéről felvilágosítást harmadik személynek nem adhat.

A KTK Elnökének döntésével szemben a pályázó **kifogással élhet**. A kifogás benyújtására a KTK Elnöke általi döntés kézhezvételét követő 10 napon belül van lehetőség. A kifogást a KTK bírálja el a kifogás beérkezését követő 30 napon belül. A KTK döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs! A kifogást az NKE VTKI MIK postacímére, a KTK-nak címezve kell benyújtani. **1518 Budapest, Pf.: 26.**

Az elutasított pályázatokat a MIK (a benyújtott eredeti okiratokkal együtt) postai úton visszaküldi a pályázónak a pályázatban megjelölt lakcímre.

A pályázati határidő betartásánál – kétség esetén – a postai úton történt jelentkezésnél a feladás – bélyegző – időpontja az irányadó. Kérjük, hogy a bizonyíthatóság érdekében, ajánlott küldeményként adja postára a pályázatát!

A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS EGYÉB INFORMÁCIÓK

A pályázattal kapcsolatos ügyintézés, adminisztrációt és felvilágosítást az NKE VTKI végez. Kérdéseit felteheti az alábbi elérhetőségeken:

Tel: 06-1-432-9000/20-367

e-mail: nevjegyzek@vtki.uni-nke.hu.

A közigazgatási szakvizsga és az ügykezelői alapvizsga rendszerét szabályozó rendeletek, a vizsgákhoz kapcsolódó követelményrendszerek az NKE VTKI hivatalos honlapján (<http://vtki.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak>) érhetők el.



Pályázati adatlap
az OKV tagjainak kinevezéséhez

1. Személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állampolgárság:

Lakcím:

Telefon:

E-mail:

Munkahely neve, címe:

Beosztás:

2. Iskolai végzettségre, gyakorlatra vonatkozó adatok:

2.1. Felsőfokú iskolai végzettség (több oklevél esetén mindegyiket nevesíteni kell):.....

.....

.....

2.3. Rendelkezik-e tudományos fokozattal? (doktori fokozat, a tudomány(ok) kandidátusa, a tudomány(ok) doktora, illetve a külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat) (Megfelelő rész aláhúzandó!)

igen	nem
------	-----

2.4. Rendelkezik-e közigazgatási alapvizsgával?

igen	nem
------	-----

2.5. Rendelkezik-e közigazgatási szakvizsgával?

igen	nem
------	-----

2.6. Rendelkezik-e jogi szakvizsgával?

igen	nem
------	-----

2.7. Rendelkezik-e a közigazgatási szakvizsga alóli egyéb mentességgel?

igen	nem
------	-----

Ha igennel válaszolt rögzítse az egyéb mentesség okát:.....

2.8. Kérjük, jelölje meg szakmai tapasztalatának forrását az alábbiak kitöltésével! (Megfelelő rész aláhúzandó és kitöltendő!)

Felsőoktatási (egyetemi, főiskolai) gyakorlattal rendelkezem.

Tevékenység rövid bemutatása:

.....

.....

Tevékenység időtartama:

Kutatói munkakörben eltöltött gyakorlattal rendelkezem.

Tevékenység rövid bemutatása:

.....

.....

Tevékenység időtartama:

Felnőttképzés keretében (iskolarendszeren kívüli képzésben) megvalósuló szakképzési, továbbképzési oktatói gyakorlattal rendelkezem.

Tevékenység rövid bemutatása:

.....
.....

Tevékenység időtartama:

Közigazgatási gyakorlattal rendelkezem.

Tevékenység rövid bemutatása:

.....
.....

Tevékenység időtartama:

Vizsgáztatási tapasztalattal rendelkezem.

Tevékenység rövid bemutatása:

.....
.....

Tevékenység időtartama:

Ügyvitelre és ügykezelésre vonatkozó komplex (ide értve a jogi, közigazgatási, hatósági jogalkalmazással összefüggő) szakmai ismeretekkel rendelkezem.

Tevékenység rövid bemutatása:

.....
.....

Tevékenység időtartama:

3. Jelölje meg a lenti táblázatban, hogy az ország mely területén vállal oktatással/vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat!

(Választását jelölje az üresen hagyott oszlop megfelelő sorában X-szel!)

Baranya Megyei Kormányhivatal	
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	
Békés Megyei Kormányhivatal	
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	
Budapest Főváros Kormányhivatala	
Csongrád Megyei Kormányhivatal	
Fejér Megyei Kormányhivatal	
Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal	
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	
Heves Megyei Kormányhivatal	
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal	
Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal	
Nemzeti Köszolgálati Egyetem	
Nógrád Megyei Kormányhivatal	
Pest Megyei Kormányhivatal	
Somogy Megyei Kormányhivatal	
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	
Tolna Megyei Kormányhivatal	
Vas Megyei Kormányhivatal	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	
Zala Megyei Kormányhivatal	

4. Az ügykezelői alapvizsga esetében vizsgáztatói tevékenység ellátásával összefüggő adatok

4.1. Az ügykezelői alapvizsgáztatásban vizsgáztatói közreműködést vállal-e? *(Kérjük, a megfelelőt jelölje meg!)*

igen

nem

4.2. Milyen minőségben kíván közreműködni az ügykezelői alapvizsgán? *(Kérjük, hogy választását jelölje X-szel az üresen hagyott oszlopban!)*

Vizsgabizottsági pozíciók	
vizsgaelnök	
vizsgatag	

5. A szakvizsgáztatással összefüggő feladatok

5.1. Vállal-e vizsgáztatást az Általános közigazgatási ismeretek (kötelező tárgy) vizsgatárgyból?

igen

nem

5.2. Vállal-e vizsgáztatást a választható vizsgatárgyból?

igen

nem

(Amennyiben igennel felelt, kérjük, hogy az alábbi táblázat üresen hagyott oszlopában jelölje X-szel az Ön által választott témakört!)

Választható vizsgatárgyak*	
Államigazgatás	
Gazdasági igazgatás	
Kül- és biztonságpolitikai ágazat	
Önkormányzati igazgatás	
Pénzügyi és költségvetési igazgatás	

**Egy témakör választható!*

5.3. Milyen minőségben kíván közreműködni a közigazgatási szakvizsgán? *(Választását X-szel jelölje a témakörök mellett üresen hagyott oszlopban!)*

Vizsgabizottsági pozíciók	
vizsgaelnök	
vizsgatag	

5.4. Vállal-e oktatói közreműködést a közigazgatási szakvizsgán?

igen

nem

*(Amennyiben igennel felelt, kérjük, hogy az alábbi táblázat üresen hagyott oszlopában jelölje X-szel az Ön által választott témaköröket!) *Maximum két témakör választható! **Egy témakör választható!*

Általános közigazgatási ismeretek (kötelező vizsgatárgy) moduljai*	
A központi állami szervek rendszere	
Jogalkotási, jogalkalmazási ismeretek	
Általános államháztartási ismeretek	
Közigazgatás-szervezési és vezetési ismeretek	
Az Európai Unió szervezete, működése és jogrendszere	
Választható vizsgatárgyak**	
Államigazgatás	
Gazdasági igazgatás	
Kül- és biztonságpolitikai ágazat	
Önkormányzati igazgatás	
Pénzügyi és költségvetési igazgatás	

Nyilatkozat

az OKV tagjainak kinevezéséhez és meghosszabbításához

Alulírott.....(név), mint az OKV tagja vállalom, hogy

- a vizsgaszervező felkérése esetén, a vizsgaszervező által megjelölt időpontban elnyert jogosultságomnak megfelelően, közreműködök a közigazgatási szakvizsga felkészítő tanfolyamokon oktatóként az általam megjelölt témában, és/vagy a közigazgatási szakvizsgákon és/vagy az ügykezelői alapvizsgákon az általam megjelölt vizsgabizottsági pozícióban;
- az oktatói jogosultság elnyerése esetén önálló tanulás keretében felkészülök a megjelölt vizsgatárgy(ak)ból a felkészítő tanfolyam(ok) megtartására, amennyiben a vizsgaszervező részéről az oktatás megtartására eseti felkérés történik;
- a vizsgatárgy(ak) ismeretanyagának és a követelményrendszer mélyreható és naprakész ismeretével rendelkezek;
- kötelező jelleggel részt veszek az NKE által szervezett módszertani és egyéb továbbképzésen;
- a döntés kézhezvételét követő 45 napon belül elvégzem a kötelező regisztrációt az NKE által működtetett Probono rendszerben, és ezzel egyidejűleg jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulásomat adom, hogy személyes adataimat az NKE kezelje a pályázatban megszerzett mandátum ideje alatt a közigazgatási szakvizsga és/vagy az ügykezelői alapvizsga szervezése, és lebonyolítása érdekében;
- a regisztrációkor rögzített adataimban bekövetkezett bárminemű változást haladéktalanul módosítom a Probono rendszerben;
- tudomásul veszem, hogy a vizsgáztatói és/vagy az oktatói tevékenységemet a tanfolyami csoport, illetve a kiküldött ellenőrző-segítő szakértők és az NKE VTKI által szervezett képzések oktatói rendszeresen értékelhetik;
- a vizsgák szervezésével, illetve lebonyolításával kapcsolatosan tudomásomra jutott információkat – különös tekintettel a vizsgákon keletkezett vizsgaeredményekre, a vizsgázók személyes adataira – bizalmasan kezelem, arról kívülálló harmadik személy részére semmiféle felvilágosítást, információt nem adok.
- hozzájárulok ahhoz, hogy az NKE és a vizsgaszervezésben közreműködők a pályázatomban szereplő személyes adataimat megismerhessék a pályázati eljárás és az OKV tagságom fennállása alatt
- tudomásul veszem, hogy a KTK Elnöke a KTK tagjaival lefolytatott konzultációt követően felmenthet az OKV tagság alól, ha:
 - egy naptári éven belül legalább három alkalommal indokolatlanul nem teszek eleget a vizsgafelkérésnek,
 - súlyosan megsértem a vizsgáztatás rendjére vonatkozó szabályokat,
 - olyan jogellenes magatartást tanúsítok, amely méltatlan az OKV-ban betöltött tagságomhoz.
- **a közigazgatási szakvizsga oktató feladatok ellátásához legalább 100 óra** - a közigazgatási szakvizsga tárgyköreihez illeszkedő – **oktatási tapasztalattal rendelkezem**, amelyet az elmúlt három évben teljesítettem az alábbiakban (*megfelelő rész aláhúzandó*)
 - ✓ közszolgálati továbbképzésben, vagy
 - ✓ felnőttképzésben, vagy

- ✓ felsőoktatásban szereztem meg.
- **a közigazgatási vizsgákkal** (közigazgatási alapvizsga, ügykezelői alapvizsga, közigazgatási szakvizsga) **kapcsolatos vizsgáztatói gyakorlatot az elmúlt három évben szereztem meg.**
- **az elmúlt három évben felsőoktatási intézményben az alábbi munkakörök valamelyikét töltöttem be** *(a megfelelő rész aláhúzandó)*

Oktatói munkakörben:

- ✓ tanársegéd
- ✓ adjunktus
- ✓ főiskolai docens
- ✓ egyetemi docens
- ✓ főiskolai tanár
- ✓ egyetemi tanár

Kutatói munkakörben, illetve kutatóintézetekben és egyetemeken levő akadémiai kutatóhelyeken:

- ✓ tudományos segédmunkatárs
- ✓ tudományos munkatárs vagy tudományos kutató
- ✓ tudományos főmunkatárs
- ✓ tudományos tanácsadó esetén
- ✓ kutatóprofesszor esetén

- **rendelkezem a közigazgatási szakvizsga tananyagához kapcsolódó szakmai tapasztalattal:** *(a megfelelő rész aláhúzandó)*
 - ✓ 5 -15 év közigazgatási gyakorlat
 - ✓ 15-25 év közigazgatási gyakorlat
 - ✓ több mint 25 év közigazgatási gyakorlat
- **rendelkezem a közigazgatási szakvizsga tananyagához kapcsolódó, alábbi tudományos fokozat valamelyikével** *(megfelelő rész aláhúzandó)*
 - ✓ PhD vagy CSc
 - ✓ DSc
- **közreműködtem a közigazgatási szakvizsga és/vagy az ügykezelői alapvizsga tananyagának kidolgozásában és fejlesztésében** *(megfelelő aláhúzandó)*

igen

nem

- **az oktatni kívánt közigazgatási tárgyhoz kapcsolódóan hazai és/vagy külföldi folyóiratokban közzétett publikációval rendelkezem** *(megfelelő rész aláhúzandó)*

Hazai folyóiratok esetében:

- ✓ „A” kategória
- ✓ „B” kategória,
- ✓ „C” kategória
- ✓ „D” kategória
- ✓ az MTA általi kategóriákba nem sorolható, lektorált publikáció

Külföldi folyóirat esetében:

- ✓ „A” kategória
- ✓ „B” kategória
- ✓ „C” kategória
- ✓ „D” kategória
- ✓ az MTA általi kategóriákba nem sorolható, lektorált publikáció
- **az oktatni kívánt közigazgatási tárgyhoz kapcsolódóan** konferencián, szakmai rendezvényeken előadást tartottam *(megfelelő rész aláhúzandó)*
 - ✓ magyar nyelven, Magyarországon
 - ✓ idegen nyelven, Magyarországon
 - ✓ idegen nyelven, külföldön

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati dokumentációban közölt adatok és okiratok, dokumentumok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....
pályázó aláírása

Munkáltatói hozzájárulás
a közigazgatási szakvizsga oktatói és/vagy vizsgáztatói,
illetve az ügykezelői alapvizsga vizsgáztatói feladatok ellátásához

Hozzájárulok, hogy (név)
munkavállaló felkérés esetén közreműködhet¹:

- a közigazgatási szakvizsga felkészítő tanfolyamok megtartásában;
- a közigazgatási szakvizsga vizsgáztatói feladatok ellátásában;
- az ügykezelői alapvizsga vizsgáztatói feladatok ellátásában.

Igazolás²

Igazolom, hogy nevezett jelenlegi munkakörében az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele a büntetlenség.

Jelen igazolást a fent nevezett munkavállaló/megbízott kérésére az OKV tagság elnyeréséhez adtam ki.

Kelt:

P.H.

.....
munkáltató/megbízó aláírása

¹ (Megfelelő rész aláhúzendó!)

² (Ha a feltétel nem áll fenn, ez a rész áthúzendó és a pályázathoz három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolandó!)

Csak az a - jelenleg is OKV tagsággal rendelkező - pályázó töltsse ki, aki a korábbi pályázatán változtatni nem kíván!

Nyilatkozat az OKV-ban betöltött tagság fenntartásáról

Alulírott.....
 (anyja neve:....., születési hely idő:.....)
 mint az OKV jelenlegi tagja kijelentem, hogy a

(Választását X-szel jelölje)

ügykezelői alapvizsga	
közigazgatási szakvizsga	

pályázatomat fenntartom és az általam megjelölt közigazgatási vizsgához kapcsolódó vizsgáztatói/oktatói feladatok ellátásában a jövőben is közreműködni kívánok.

A közigazgatási szakvizsga esetében a pályázó **a korábbiakkal ellentétben összesen kettő** tárgyat jelölhet meg a kötelező tárgyi vizsgarész tekintetében, amellyel kapcsolatban a felkészítő tanfolyamon oktatói közreműködést vállalhat. Ezért kérjük, hogy a lenti táblázatot kitöltésével jelölje meg ezeket a tárgyakat.

Vállal-e oktatói közreműködést a közigazgatási szakvizsgán? (Kérjük, jelölje megfelelőt!)

igen - nem

(Amennyiben igennel felelt, kérjük, hogy az alábbi táblázat üresen hagyott oszlopában jelölje X-szel az Ön által választott témakört!)

Általános közigazgatási ismeretek (kötelező vizsgatárgy) moduljai*	
A központi állami szervek rendszere	
Jogalkotási, jogalkalmazási ismeretek	
Általános államháztartási ismeretek	
Közigazgatás-szervezési és vezetési ismeretek	
Az Európai Unió szervezete, működése és jogrendszere	

*Kettő témakör választható!

Kelt:

.....
 pályázó aláírása