

Tisztelt Érdeklődő!

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (NKE) a Budapesti Gazdasági Egyetemmel (BGE) együttműködve képzést Pénzügyi és számviteli alapképzést indít a 2017/ 2018 –as tanév őszi szemeszterében.

1. A képzésről

A képzés a közigazgatásban dolgozó szakemberek pénzügyi-számviteli tudásának megalapozására és továbbfejlesztésére irányul a gazdaságtudományi képzési területen, hatékonyan támogatja a közszektor, kiemelten a kormányzati, közigazgatási intézmények gazdálkodási és pénzügyi-számviteli területének szakember utánpótlását.

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyontöbblet gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslatlattervezésre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására.

Képzési ismeretkörök:

Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek, pl. gazdasági matematika, statisztika, informatika, mikro-, és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv

Társadalomtudományi alapismeretek, pl. általános és gazdasági jog, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia

Pénzügy és számvitel törzsanyag, pl. pénzügyi számítások, adózási ismeretek, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel, elemzés-ellenőrzés módszertana, pénzügyi és számviteli informatika, üzleti tervezés, valamint a választható specializációkhoz tartozó speciális ismeretek.

Államháztartási gazdálkodási ismeretek

A képzés levelező rendszerű, az oklevélben szereplő végzettség: Közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon.

2. Résztevők összetétele, követelmények

A képzést ajánljuk mindazon közigazgatásban dolgozó szakembereknek, akik a munkájuk során a gazdasági, pénzügyi, számviteli területre kívánnak specializálódni.

A résztvevők vállalják, hogy teljesítik a képzéshez kapcsolódó vizsgákat és a szakmai gyakorlatot.

Bemeneti feltételek

•érettségi bizonyítvány

A munkáltatónak vállalnia kell, hogy a képzés időtartamára a munkatársa számára biztosítja a szükséges szabadidőt.

Az NKE, a BGE és a munkáltató a képzés egyéb feltételeiről egymással együttműködési megállapodást köt.

3. A képzés megvalósítása

A képzési idő 7 félév, az utolsó félévben összefüggő, képzési helyen kívüli szakmai gyakorlattal. Az oktatás helyszíne Budapest.

A képzés a munkáltatók és a résztvevők számára ingyenes.

4. Előzetes jelentkezés benyújtása

Előzetes jelentkezési igényét 2017. április 4-ig elektronikus úton a tovabbkepzes_vtki@vtki.uni-nke.hu címre várjuk, a beiskolázni tervezett tisztviselő nevének és elektronikus levelezési címének, valamint telefonos elérhetőségének megadásával.

Kérdések, észrevételek esetében a Nemzeti Közszerológati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet Ügyfélszerológati Osztálya áll rendelkezésére az alábbi elérhetőségeken:

telefon: 06-1-432-9000/20373, 20358, 20366

e-mail: tovabbkepzes_vtki@uni-nke.hu

Tisztelettel:

Vezető- és Továbbképzési Intézet
Nemzeti Közszerológati Egyetem