

Tisztelt Érdeklődő!

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) Államháztartási mérlegképes könyvelő (OKJ 5534402) képzést indít 2017. áprilisától.

1. A képzésről

A képzés célja olyan szakemberek oktatása, akik ezen szakképzettség birtokában képesek lesznek ellátni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. § (2) bekezdésében, illetve az államháztartási számviteli jogszabályban meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, illetve azok irányítását.

A képzés célcsoportja mindazon a bemeneti feltételeknek megfelelő személy, aki költségvetési szervnél a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat végez, részt vesz a költségvetés elkészítésében, a számviteli politika, könyvviteli rendszer kialakításában, ezen rendszerek működéséhez szükséges belső és külső információk előállításában.

A képzés a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. NGM rendeletben foglaltak alapján történik az alább felsorolt 7 modulból, modulonként vizsgából, valamint egy komplex vizsgából áll.

Modulok:

1. Jogi feladatok a gyakorlatban
2. Pénzügyi feladatok ellátása
3. Adózási feladatok ellátása
4. Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása
5. Államháztartási számviteli feladatok ellátása
6. Államháztartási számviteli szervezési feladatok ellátása
7. Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása

A képzés jelenléti rendszerű, olyan elméleti, módszertani, valamint gyakorlati ismeretek átadását célozza, amely hozzájárul a tisztviselők egyéni kompetenciafejlesztéséhez, szakmai ismereteik témabeli elmélyítéséhez. Az oktatás elvégzését, a 7 modulzáró vizsga valamint a komplex vizsga sikeres teljesítését követően a résztvevő OKJ bizonyítványt kap.

2. Résztvevők összetétele, követelmények

A képzés célcsoportja mindazon a bemeneti feltételeknek megfelelő, tisztviselő, aki a költségvetési szervnél a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat végez, részt vesz a költségvetés elkészítésében, a számviteli politika, könyvviteli rendszer kialakításában, ezen rendszerek működéséhez szükséges belső és külső információk előállításában. A résztvevők vállalják, hogy mind a hét továbbképzési programot az ehhez kapcsolódó vizsgákat valamint a komplex vizsgát teljesítik.

Bemeneti feltételek

- középfokú iskolai végzettség és szakirányú szakmai képesítés vagy
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy
- felsőfokú iskolai végzettség és két év pénzügyi, számviteli területen szerzett gyakorlat, vagy
- mérlegképes könyvelő szakképesítés vagy regisztráció, vagy

•pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésben szerzett szakképzettség.

A munkáltatónak vállalnia kell, hogy a képzés időtartamára a munkatársa számára biztosítja a szükséges szabadidőt.

Az NKE és a munkáltató a képzés egyéb feltételeiről egymással együttműködési megállapodást köt.

3. A képzés megvalósítása

Az oktatás helyszíne Budapest. A képzés összesen 320 órában, 2017. áprilisában indul és 2019. januárjáig tart. A képzés a munkáltatók és a résztvevők számára ingyenes, továbbá az NKE vállalja modulonként az első vizsga, valamint a komplex vizsga díjának első alkalommal történő megtérítését.

4. Előzetes jelentkezés benyújtása

Előzetes jelentkezési igényét 2017. március 24-ig elektronikus úton a tovabbkepzes_vtki@vtki.uni-nke.hu címre várjuk, a beiskolázni tervezett tisztviselő nevének és elektronikus levelezési címének, valamint telefonos elérhetőségének megadásával.

A szakképzési csoportba történő felvétel – a bemeneti és egyéb feltételek teljesülése esetén – jelentkezési sorrendben történik.

Kérdések, észrevételek esetében a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet Ügyfélszolgálati Osztálya áll rendelkezésére az alábbi elérhetőségeken:

telefon: 06-1-432-9000/20373, 20358, 20366

e-mail: tovabbkepzes_vtki@uni-nke.hu

Tisztelettel:

Vezető- és Továbbképzési Intézet
Nemzeti Közsolgálati Egyetem