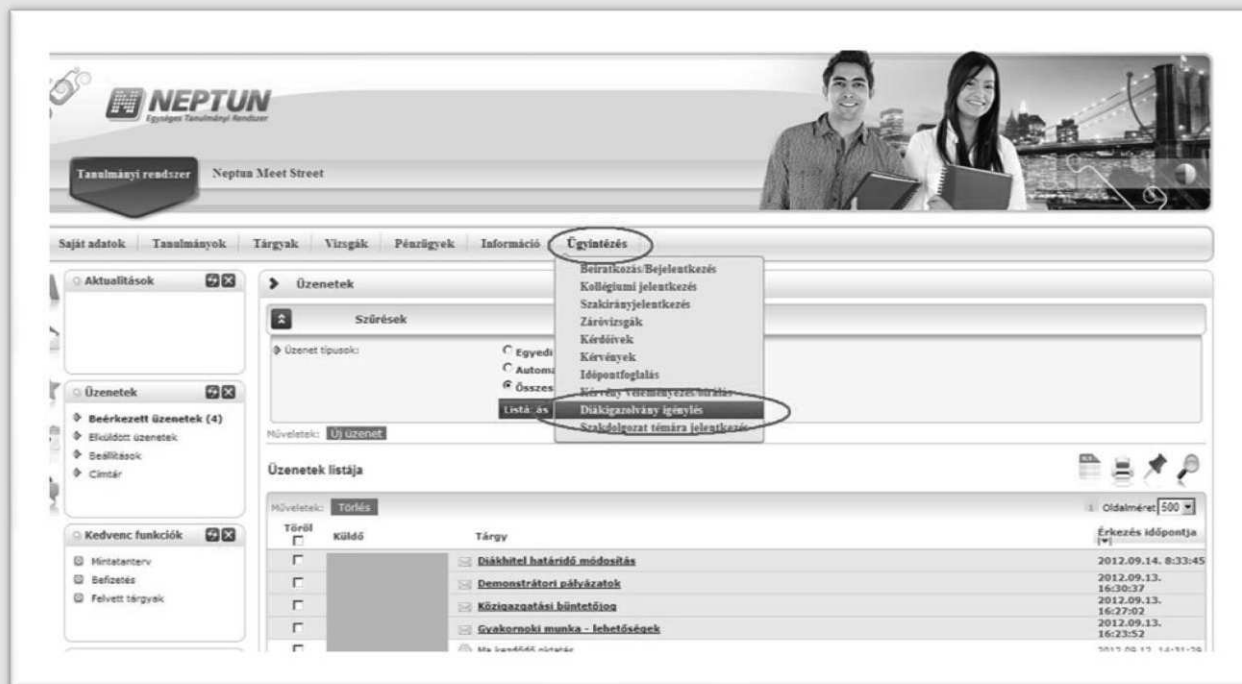


## ELEKTRONIKUS DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉS

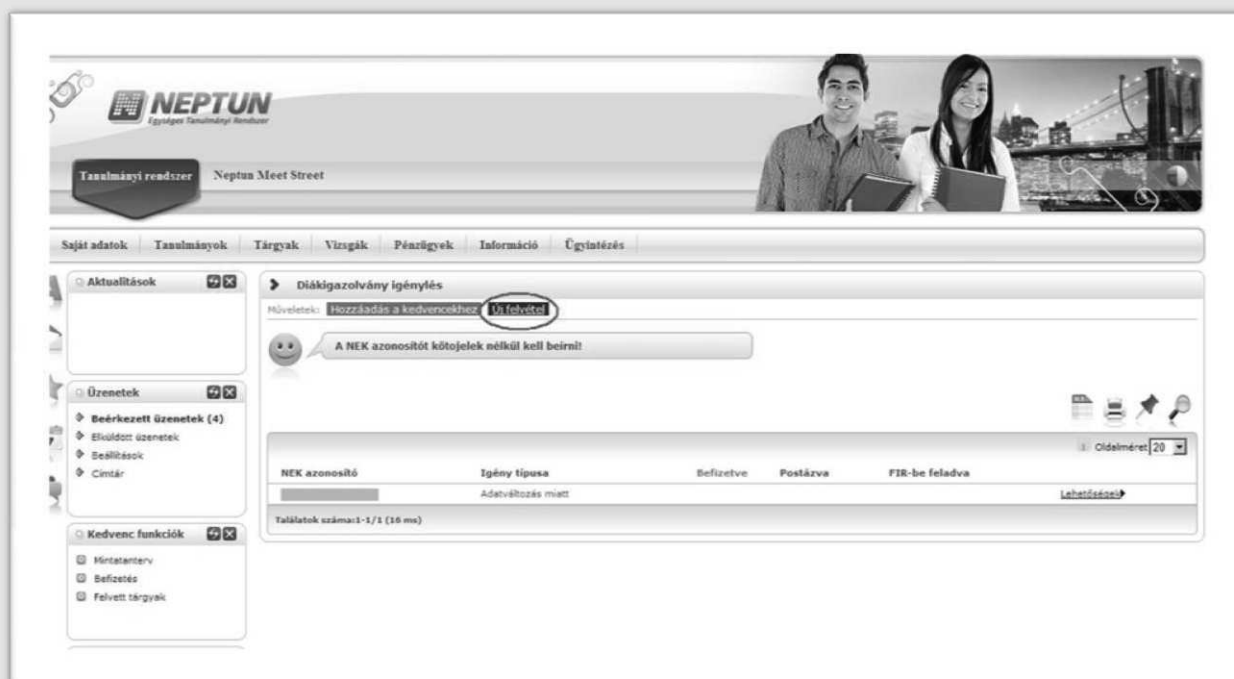
A diákigazolvány igénylés az oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII.30.) kormányrendelet szerint teljes egészében elektronikus úton működik.

Amennyiben a hallgató még nem igényelt állandó diákigazolványt, vagy megrongálódott, elveszett, akkor az alábbiak szerint adhatja le igénylését. (Azon Hallgatók, akik a jogelőd intézmény által kiadott diákigazolvánnyal rendelkeznek, továbbra is használhatják azt, adott félévre szóló érvényesítő matricával ellátva.)

1. Lépjen be a Neptun rendszerbe, a **Hallgatói Web-en** az ügyintézés/diákigazolvány igénylés menüpontba.



2. Az „új felvétel” fülön van lehetőség az igénylés rögzítésére.



3. Ezen a fülön kell rögzíteni a Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlap **16 karakterből álló NEK azonosítóját kötőjelek nélkül** a felső mezőben.



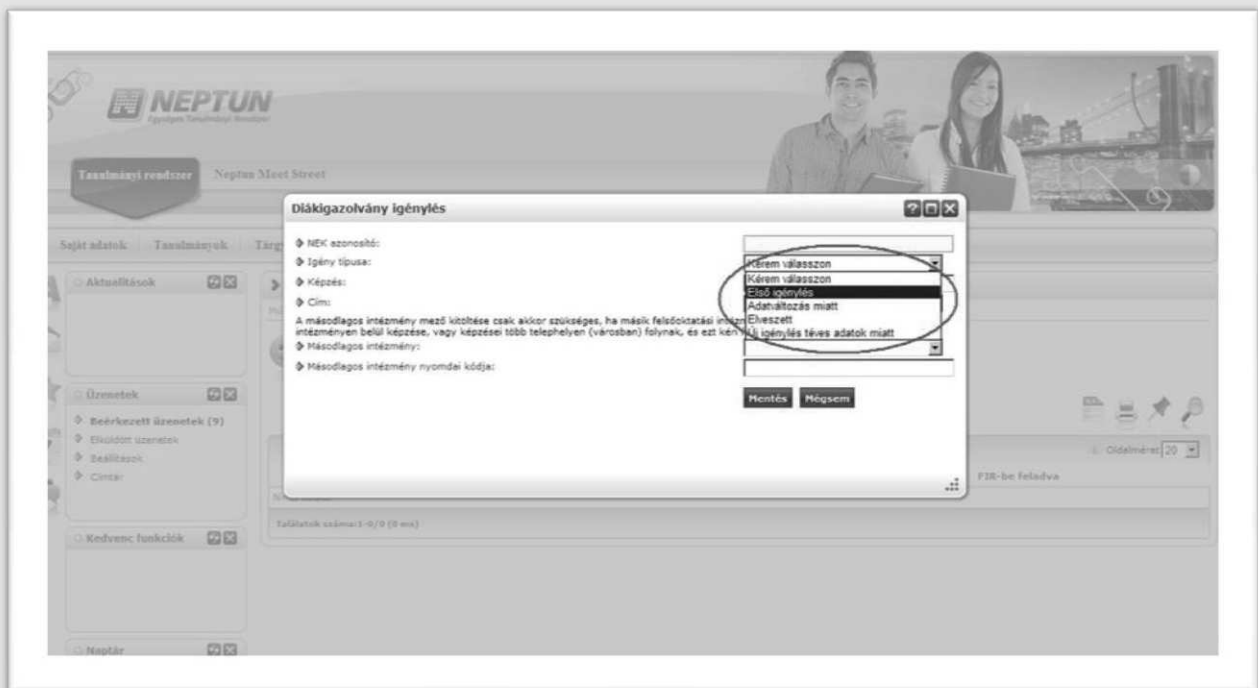
The screenshot shows the NEPTUN web application interface. A modal window titled "Diákigazolvány igénylés" is open. The form contains the following fields:

- NEK azonosító: (highlighted with a red circle)
- Igény típusa: Kérem válasszon
- Képzés: Igazgatószervező alapképzési szak
- Cím: (empty)
- Másodlagos intézmény: (empty)
- Másodlagos intézmény nyomdai kódja: (empty)

Buttons: Mentés, Mégsem

4. Az igazolvány igénylésének típusát szintén meg kell adni, melyet az „igénylés típusa” legördülő listából lehet kiválasztani: első igénylés, adatváltás, elveszett, új igénylés téves adatok miatt.

Amennyiben a hallgató a diákigazolványán szeretné szerepeltetni a másodlagos intézményét is (ha több karra, illetve más egyetemre is jár párhuzamosan), akkor a másodlagos intézménytől ki kell kérni az ottani diákigazolvány kiadóhely nyomdai kódját, az "F" kódot és rögzíteni az igénylés során. Ennek formája FO és négy szám.



The screenshot shows the same NEPTUN web application interface. The "Igény típusa" dropdown menu is open, showing the following options:

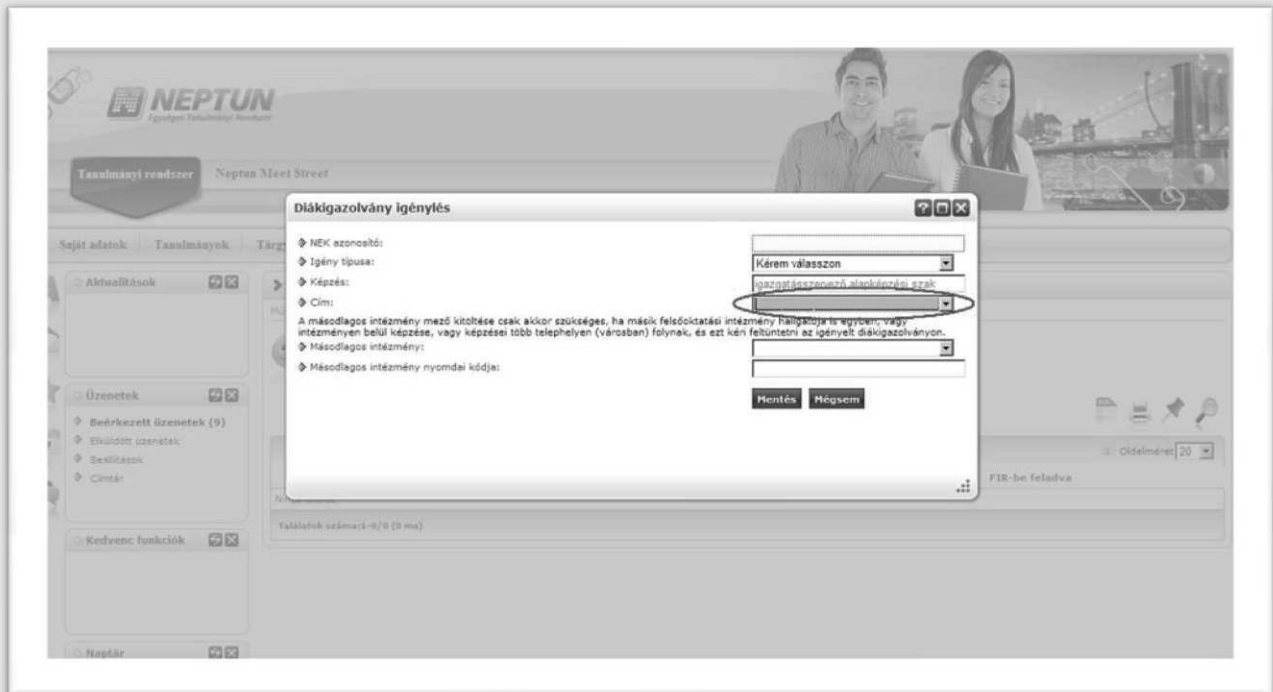
- Kérem válasszon
- Adatváltás miatt
- Elveszett

Buttons: Mentés, Mégsem

5. Az igénylőlap kitöltésénél a hallgatónak bármennyi címe van a rendszerben, ebből csak állandó vagy tartózkodási címei közül választhat. A program az állandó címet kínálja fel, de ha van tartózkodási címe, akkor a legördülő listából kiválasztható.

Fontos, hogy magyar címadat esetében a laccímkártyáján szereplő azonos típusú cím kerül az igazolványra, ezért szükséges ellenőrizni, hogy a Neptun.net rendszerben ezek megegyezzenek.

Abban az esetben, ha nem jelenik meg cím, vagy nem a megfelelő látszik, esetleg hibásan jelenik meg, Tanulmányi Osztályt kell felkeresnie félfogadási időben és a Neptun rendszerben lévő cím(ek)et pontosítani a tanulmányi előadó segítségével.



6. Ezt követően a mentés gombra kattintva rögzíthetjük az igénylést.

