

# **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

## **a közszolgálati továbbképzési rendszerben programminősítési szakértői szerepet betölteni kívánók részére**

---

A **Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézete** (a továbbiakban: Intézet) a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelettel összhangban **közszolgálati továbbképzési programok minősítésében közreműködő programminősítési szakértők névjegyzékbe történő bekerülésének a lehetőségét hirdeti meg az alábbi szakterületeken:**

- Adó-és pénzügy
- Agrárgazdaság
- Államháztartás
- Belső igazgatás
- Beszerzés és közbeszerzés
- Egészségügy
- Élelmiszerlánc-felügyelet és agrárigazgatás
- Fejlesztéspolitika
- Foglalkoztatáspolitikai
- Földügy
- Gazdaságstratégia
- Honvédelem
- Informatika
- Klíma-és energiaügy
- Környezetügy
- Közlekedés
- Külpolitika
- Önkormányzatok
- Szociálpolitika
- Társadalmi összetartozás elősegítése
- Területrendezés és építésügy
- Vagyonpolitika
- Vidékfejlesztés

### **I. Bevezetés**

2012. szeptember 28-án lépett hatályba a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet, mely a korábbi gyakorlathoz képest jelentős mértékben átalakította a közszolgálati továbbképzés szervezetrendszerét. Minthogy a közszolgálati tisztviselők kötelező továbbképzéseik jelentős részét csak a továbbképzési programjegyzéken szereplő képzések igénybevételével teljesíthetik, a programjegyzékre pedig csak szakértő által minősített programok kerülhetnek, az új rendszerben kiemelt szerep és felelősség hárul a programminősítést végző szakértőkre.

### **II. A programminősítési szakértői szerep bemutatása**

Azok a kiemelkedő szakmai tudással, közigazgatási ismeretekkel, felnőttképzési, programalkotási tapasztalattal rendelkező szakemberek, akik szerepet vállalnak a közszolgálati tisztviselők továbbképzési rendszer programjainak minősítési folyamatában, ellenőrzik a minősítésre benyújtott továbbképzési programok minősítési, nyilvántartásba vételi követelményeknek való megfelelését: elvégzik a program célcsoportra történő testre szabásának, az ismeretanyag elsajátításához, a kompetenciafejlesztéshez tervezett óraszám, csoportlétszám, a képzési forma, a módszerek és eszközök koherenciájának a vizsgálatát, és ez alapján minősítik, korrekcióra visszaküldik vagy elutasítják a benyújtott képzési programot. E szerepre az Intézet külön képzés keretében készíti fel a pályázati kiírásnak megfelelő szakembereket.

### III. A pályázóval szemben támasztott követelmények

- felsőfokú szakirányú iskolai végzettség;
- valamely, a fentiekben felsorolt szakigazgatási területen, a felsőoktatásban vagy a felnőttképzésben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat.

A pályázati feltételeknek megfelelő jelentkező névjegyzékre történő felvételére csak az Intézet által szervezett módszertani felkészítőn való eredményes részvételt követően kerülhet sor.

### IV. A pályázat menete

#### 1. A közszolgálati programminősítési szakértői szerepre pályázó feladatai

A szakértői tevékenység végzésére irányuló szándékot az Intézethez kell bejelenteni a honlapjáról (<http://vtki.uni-nke.hu/tovabbkepzes/programminositesi-szakertoknek>) letölthető pályázati dokumentáció benyújtásával. A megfelelően kitöltött adatlapot és mellékleteit kinyomtatva, postai úton egy eredeti példányban az alábbi címre kell beküldeni:

Nemzeti Közszolgálati Egyetem  
Vezető- és Továbbképzési Intézete  
1518 Budapest, Pf. 26

A borítékon fel kell tüntetni a „Pályázat – közszolgálati programminősítési szakértő” megnevezést.

Ezen kívül a teljes pályázati anyagot szkennelt formában elektronikus úton is meg kell küldeni az alábbi e-mail címre: [boros.kinga@vtki.uni-nke.hu](mailto:boros.kinga@vtki.uni-nke.hu).

**A pályázat benyújtásának határideje 2014. október 30.**

A pályázatban a valótlan adat, információ közlése megtevesztésnek minősül, és automatikus kizárást eredményezhet.

**A hiánytalanul kitöltött pályázati adatlaphoz (1. sz. melléklet)** csatolni szükséges:

- ✓ az iskolai végzettséget, képesítést igazoló oklevél másolatát, külföldi oklevél, bizonyítvány esetén annak elismeréséről vagy honosításáról szóló okiratnak a másolatát;
- ✓ a nyilatkozatot (2. sz. melléklet), melyben hozzájárul a pályázatban szereplő adatok Intézet által történő kezeléséhez;
- ✓ a szakmai önéletrajzot (kizárólag a pályázati kiírás 3. sz. mellékletét fogadjuk el szakmai önéletrajz címen);
- ✓ a szakmai gyakorlatot tanúsító igazolást (4. sz. melléklet);
- ✓ ha a pályázó alkalmazott, akkor munkáltatói hozzájárulást, melyben a munkáltató hozzájárul ahhoz, hogy a pályázó a munkaköri kötelezettségén túl programminősítési szakértői feladatot lásson el.

*\*Szakmai gyakorlatnak minősül a közigazgatásban, felsőoktatásban vagy felnőttképzésben a pályázati adatlapon a bejelentő által megjelölt szakterületen képzőként, programfejlesztőként (tanterv-, illetve tananyagíróként) végzett szakmai feladat elvégzésére irányuló jogviszony (megbízási szerződés, munkaszerződés) megbízó, illetve munkáltató általi igazolása.*

A fentiekben felsorolt dokumentumok hiánya esetén az Intézet hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Amennyiben a pályázó a felszólító levélben megjelölt határidőig nem tesz eleget a pótlásnak, úgy a pályázat elutasításra kerül.

#### 2. Az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézetének a feladatai

A pályázat megérkezését követően az Intézet munkatársa ellenőrzi, hogy a pályázati dokumentum megfelel-e az előírásban foglalt követelményeknek, és legkésőbb annak megérkezésétől számított 15 munkanapon belül

- ✓ ha a pályázat megfelel a fentiekben meghatározott követelményeknek, a pályázó erről a tényről és a módszertani felkészítőn való részvételi kötelezettségéről értesítést kap;
- ✓ ha a pályázat szakmai szempontból nem felel meg a követelményeknek, úgy elutasításra kerül;
- ✓ ha a pályázat hiányosan lett benyújtva, úgy hiánypótlásra kap lehetőséget a pályázó.

***A pályázat befogadását követően a pályázónak módszertani felkészítő képzésen kell részt vennie!*** A felkészítő sikeres elvégzéséről az Intézet tanúsítványt állít ki a szakértő részére, aki csak ezt követően kerülhet fel a névjegyzékre, és válik jogosulttá programminősítési szakértői tevékenység végzésére. Az Intézet a tanúsítvány kiállítását követően a szakértőt nyilvántartásba veszi, azaz felveszi a névjegyzékre. A szakértői névjegyzék nyilvános, az Intézet hivatalos honlapján elérhető.

#### **V. A programminősítési szakértő tevékenységének a díjazása**

Amennyiben az Intézet egy feladat elvégzésére a névjegyzékről szakértőt jelöl ki, úgy a felkért személy a 12/2013-as KIM utasításban foglaltaknak megfelelő mértékű díjazásban részesül ([http://vtki.uni-nke.hu/downloads/tk/KIM/12\\_2013\\_KIM\\_utasitas\\_20140101.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/downloads/tk/KIM/12_2013_KIM_utasitas_20140101.pdf)).

#### **VI. A névjegyzékre felvételt nyert szakértő kötelességei, felelőssége**

1. A nyilvántartásban szereplő szakértő - a tevékenységre való bejelentéséhez hasonló módon - haladéktalanul köteles bejelenteni:
  - ✓ a pályázatban megjelölt szakterület(ek) kiterjesztésére vagy szűkítésére irányuló szándékát;
  - ✓ a nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást;
  - ✓ a szakértői tevékenység megszüntetésére irányuló szándékát.
2. Köteles az Intézet által rendszeresen szervezett továbbképzéseken részt venni, tudását fejleszteni (a továbbképzésekről való igazolatlan távolmaradás a névjegyzékről való törlést vonja maga után).
3. A szakértői munkára történő felkérést rendszeresen visszautasítókat az Intézet törölheti a névjegyzékről.

#### **VII. Az Intézet kötelességei**

1. A közszolgálati továbbképzési rendszer eljárásrendjében történő változásról az Intézet tájékoztatja a szakértőket.
2. Az Intézet évente szervez módszertani területen felkészítő jellegű továbbképzést a szakértői körnek, az ezen való részvételt tanúsítja, illetve nyilvántartja.

#### **VIII. Információ**

A pályázattal kapcsolatban a következő elérhetőségeken kérhető információ:

Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet

Postacím: **1518 Budapest, Pf. 26.**

Ügyintéző: Boros Kinga szakreferens

E-mail cím: [boros.kinga@vtki.uni-nke.hu](mailto:boros.kinga@vtki.uni-nke.hu)

Telefonszám: 06/1/432-9000/20365-ös mellék