



TÜK gyakorlati oktatás

Készítette: Nemzeti Biztonsági Felügyelet
Hatályosítva: 2024. február



A Nemzeti Biztonsági Felügyelet alapvető feladatai



- A minősített adatok védelmének hatósági felügyelete
 - hatósági ellenőrzések a minősített adatot kezelő állami szerveknél és gazdálkodó szervezeteknél (biztonsági szabályok + a minősítési gyakorlat)
 - egyetértés a biztonsági vezetők kinevezésével

- A minősített adatok kezelésének hatósági engedélyezése
 - adatkezelési engedélyek,
 - rendszerengedélyek

- Nemzeti iparbiztonsági hatósági feladatok
 - TBT, egyszerűsített TBT kiadása

- Felülvizsgálat (jogutód nélküliek)





A Nemzeti Biztonsági Felügyelet alapvető feladatai



- Minősített adatok biztonsága megsértésének kivizsgálása
 - jogszabálysértésre okot adó körülmények vizsgálata

- Személyi biztonsági tanúsítványok kiállítása
 - állami szervezetek felhasználói számára: külföldi
 - a gazdálkodó szervezetek felhasználói számára: nemzeti és külföldi

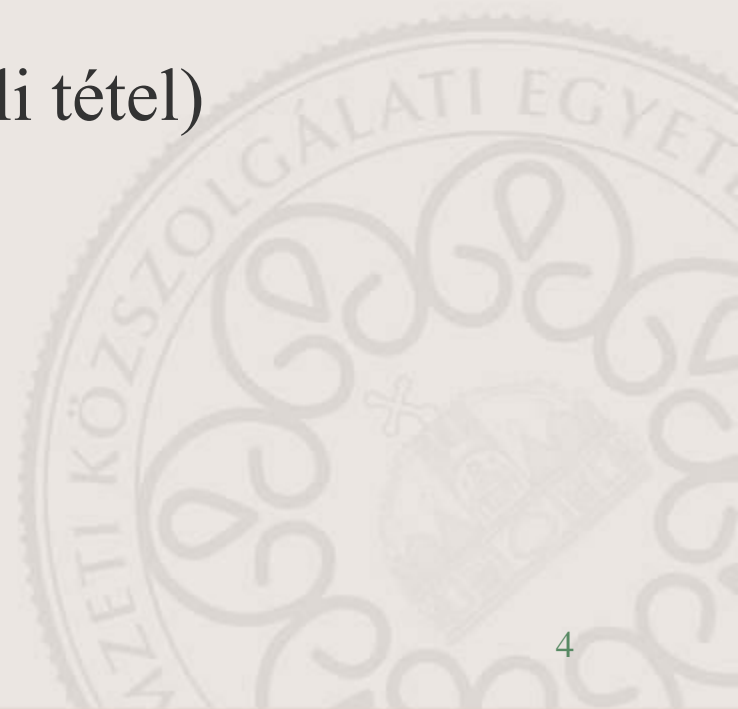
- Elektronikus biztonsággal összefüggő feladatok
 - rendszerengedélyezés
 - rejtjeltevékenység hatósági engedélyezése és felügyelete
 - TEMPEST hatósági feladatok





A titkos ügykezelő feladatai

(10. és a 11. szóbeli tétel)



Titkos ügykezelő

Titkos ügykezelő az lehet, aki

- **legalább középfokú iskolai végzettséggel,**
- **személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezik,**
- **aláírta a titoktartási nyilatkozatot,**
- **sikeres TÜK-vizsgát tett,**
- **írásban kinevezték a feladat ellátására.**



Titkos ügykezelő feladatai

Feladatai a szervezetnél **munkaköri leírásban** kerülnek rögzítésre:

- minősített adat **átvétele, küldemény felbontása;**
- minősített adat **nyilvántartásba vétele, iktatása;**
- minősített adat **szerven belüli átadása és visszavétele;**
- **a felülvizsgálat eredményének rögzítése** a minősített adatot tartalmazó adathordozón;

Titkos ügykezelő feladatai

- felhasználói jogosultság megszűnése esetén a minősített adat **visszavétele**;
- minősített adat **birtokban tartása, tárolása**;
- **iratkezelési segédletek** főnyilvántartásba vétele, megnyitása és vezetése;
- minősített adat belföldre, valamint külföldre történő **továbbítása**;
- minősített adathordozók **megsemmisítésének előkészítése, abban való részvétel.**



Titkos ügykezelő feladatai

Nem jogszabályban előírt feladata:

- a minősített adat **sokszorosítása, kivonatolása;**
- ezekkel a feladatokkal a **minősített adatot kezelő szerv vezetője vagy a biztonsági vezető** bízhatja meg írásban.

Titkos ügykezelő feladata

A titkos ügykezelő a minősített adatot kezelő szervhez érkezett, valamint az ott készített minősített adatot tartalmazó adathordozót úgy veszi iktatásba, hogy:

- a minősített adatok mozgása **nyomon követhető, ellenőrizhető és visszakereshető** legyen,
- a főnyilvántartó könyvet és az iratkezelési segédleteket **pontosan (hitelesen)** és a **felelősség megállapítására alkalmas módon** vezeti.



A Nyilvántartó és a Kezelőpont



A Nyilvántartó és a Kezelőpont működése

- A minősített adatok **nyilvántartásával kapcsolatos feladatok** végrehajtása
- A **Nyilvántartó** és a **Kezelőpont** működtetéséhez **legalább 1 titkos ügykezelő** kinevezése szükséges
- A Kezelőpont feladatköre teljesen vagy részben megegyezhet azzal a Nyilvántartóéval, amelynek alá van rendelve
- A **nemzeti, NATO és EU** minősített adatok kezelése azonos Nyilvántartóban (Kezelőponton) is történhet, de **fizikailag és adminisztratív módon elkülönítve**



A Központi Nyilvántartók



NATO Központi Nyilvántartó

- a Magyar Honvédség működteti
- a NATO minősített adatok országos szinten történő fogadása, elosztása, kezelése
- a NATO Nyilvántartók és Kezelőpontok nyilvántartása

EU Központi Nyilvántartó

- a Külgazdasági és Külügyminisztérium működteti
- az EU minősített adatok országos szinten történő fogadása, elosztása, kezelése
- az EU Nyilvántartók és Kezelőpontok nyilvántartása



Főnyilvántartó könyv

Iratkezelési segédletek





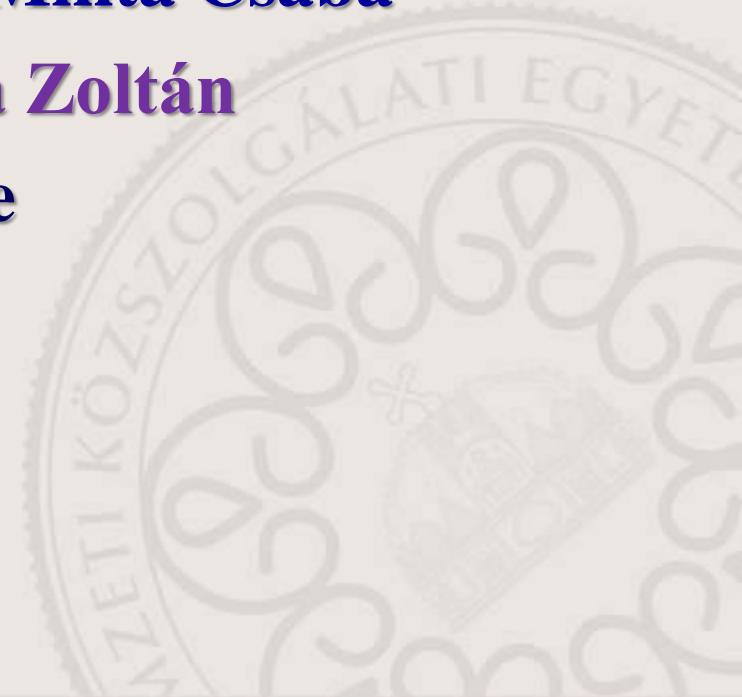
Megnevezések az oktatás során:

A minősített adatot kezelő szerv: **Minta Hivatal**

A Minta Hivatal vezetője: **Dr. Minta Csaba**

Felhasználó (ügyintéző): **Minta Zoltán**

Titkos ügykezelő: **Minta Emese**





A minősített adatok nyilvántartási rendszere



Főnyilvántartó könyv

Iratkezelési segédletek (nemzeti, NATO és EU minősített adatok részére külön-külön megnyitva):

- az iktatókönyv
- a belső átadókönyv vagy más belső átadóokmány
- a külső kézbesítő könyv
- a futárjegyzék-nyilvántartás

Az adatkezelési engedély egyik feltétele



Főnyilvántartó könyv

(16. szóbeli tétel)



Főnyilvántartó könyv



A főnyilvántartó könyv - az iratkezelési segédletek nyilvántartása

- a nyilvántartási rendszer kezdőpontja
- főnyilvántartás = fő nyilvántartás
- papíralapú vagy elektronikus
- 1 db van belőle
- több Nyilvántartó esetén ki kell jelölni azt, amelyik vezeti
- egyes sorszámmal kezdődik
- betelte után a következő főnyilvántartó könyv sorszáma kihagyása nélkül, folyamatos számképzéssel folytatódik
- év végén nem kell lezárni



Főnyilvántartó könyv



- nem selejtezhető
- a szervezet megszűnésekor át kell adni jegyzőkönyvben a jogutód szervezetnek, ha nincs jogutód, akkor további kezeléséről a levéltár gondoskodik
- az iratkezelési segédletek **főnyilvántartási számként a főnyilvántartó könyv sorszámát** kapják (pld.: 132. Fnyt. sz.)



Főnyilvántartó könyv hitelesítése





Főnyilvántartó könyv



Szerv megnevezése **Minta Hivatal**

Ez a főnyilvántartó könyv **3**, azaz **három** számozott lapot tartalmaz.

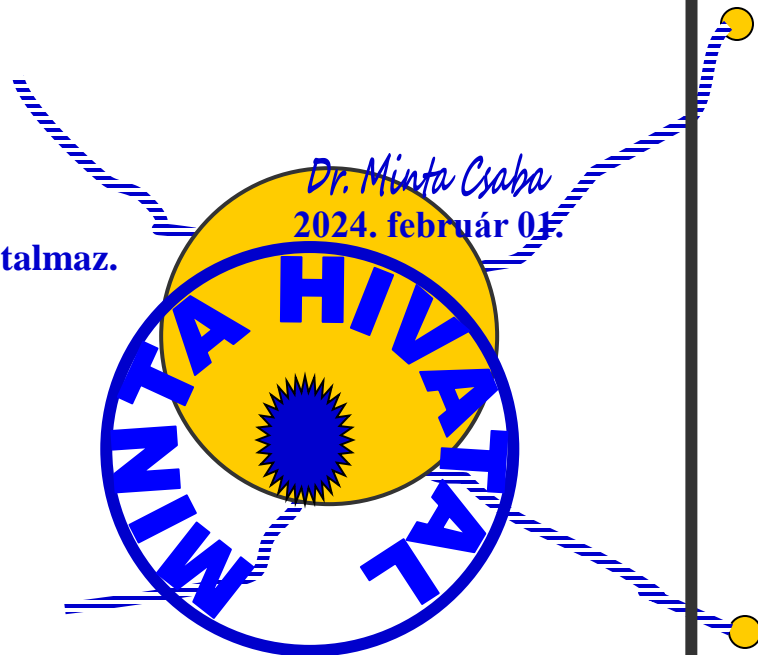
Megnyitva: **2024. február 01.** (dátum)

Lezárva: (dátum)



Dr. Minta Csaba

.....
szerv vezetője



Dr. Minta Csaba

2024. február 01.



Iktatókönyv

a nemzeti minősített iratok részére

(11. gyakorlati, 17. szóbeli tétel)



Iktatókönyv



Az iktatás **iktatókönyvben** vagy **elektronikus iratkezelési szoftver által**

- Az elektronikus iratkezelési szoftver csak a Nemzeti Biztonsági Felügyelet egyetértésével alkalmazható
- Az **érkezett** és **a saját készítésű** minősített adatok iktatása
- Iktatásba vétel nélkül tilos a minősített adatot kezelni!

Iktatókönyv



- A főnyilvántartó könyvben kell nyilvántartásba venni (Pld.: Fnyt. 12.)
- A titkos ügykezelő hitelesíti
- Adatfajtként (nemzeti, NATO és EU minősített adatok részére külön-külön) kell megnyitni
- Az iktatás minden év január 1-jén 1-es főszámmal kezdődik
- Naptári év végéig emelkedő számmal folytatódik
- Év végén le kell zárni az iktatást
- Nem selejtezhető



Év végi lezárás

az év utolsó munkanapján

Papír alapú iktatókönyv:

- az **utolsó főszámbra** történt iktatást követően **vonallal történő** aláhúzás
- **dátum, aláírás, hivatalos bélyegző** lenyomata

Iratkezelési szoftver:

- **iktatás kizárásának biztosítása** technikai úton



Iktatószám képzése

- Iktatás = adatrögzítés és iktatószámképzés
- Az érkezett vagy a készített minősített adat azonosító adatait kell **rögzíteni az iktatókönyvben**
- Az **iktatószám** a minősített adat egyedi azonosítója az adathordozón vagy kísérlapon
- főszám-alszám/évszám pl.: 51-1/2014.
- Tetszőlegesen bővíthető pl. az iktatókönyv Fnyt. számával pl.: 4/51-1/2014.



Iktatószám képzése



Alszámokra tagolódó főszámos iktatás:

- az ügykezdő új irat új főszámra
- az **azonos ügyben** történő további iratváltások az adott főszám **1-től növekvő alszámaira**
- korábbi üggyhez nem kapcsolódó **új ügy – új főszámra** kerül

Az **egy ügyben keletkezett** különböző minősítési szintű adatok – ideértve a nem minősítettek is – **együtt** kezelhetőek.

Nyílt iktatókönyvben tilos minősített adatot iktatni!



Iktatószám képzése

- Az iktatószám kötelezően tartalmazza a **főszám-**
alszám/évszám - egy adategyüttesként kezelendő - adatokat,
amelyben az évszám az aktuális év négy számjegye.

P1. Ikt. szám: **1-1/2024.**

Iktatószám képzése

- Amennyiben az ügyintézés szakmai követelménye szükségessé teszi, az iktatószám tetszőlegesen bővíthető - az előző bekezdésben meghatározott adat-együttest **megelőzően vagy azt követően** - a szervezeti egységre, iktatóhelyre vagy **iktatókönyvre utaló számot**, betűt vagy ezek kombinációját tartalmazó azonosítóval (Fnyt. 4.).
 - P1. 4/ **1-1/2024.** ,
- **IV-NBF/1/1230/2024.**



Iktatókönyv

a nemzeti minősített iratok részére

(hitelesítés)





Iktatókönyv ^{2. minta}



MINTA
HIVATAL

szerv megnevezése

..... Fnyt. számú

Ez az iktatókönyv **4**, azaz **négy** számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: **2024. február 01.** (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

.....
titkos ügykezelő





Főnyilvántartó könyv



Sorszám	Iratkezelési segédlet (nyilvántartás) megnevezése	Terjedelme	Használatba vételének dátuma	Végleges lezárásának dátuma	Irattári tételszáma	Kezelési bejegyzés (selejtezés, átadás stb.)
1.	Iktatókönyv a nemzeti minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	



Iktatókönyv 2. minta



**MINTA
HIVATAL**

szerv megnevezése

1...... Fnyt. számú

Ez az iktatókönyv **4**....., azaz **négy**..... számozott lapot tartalmaz.

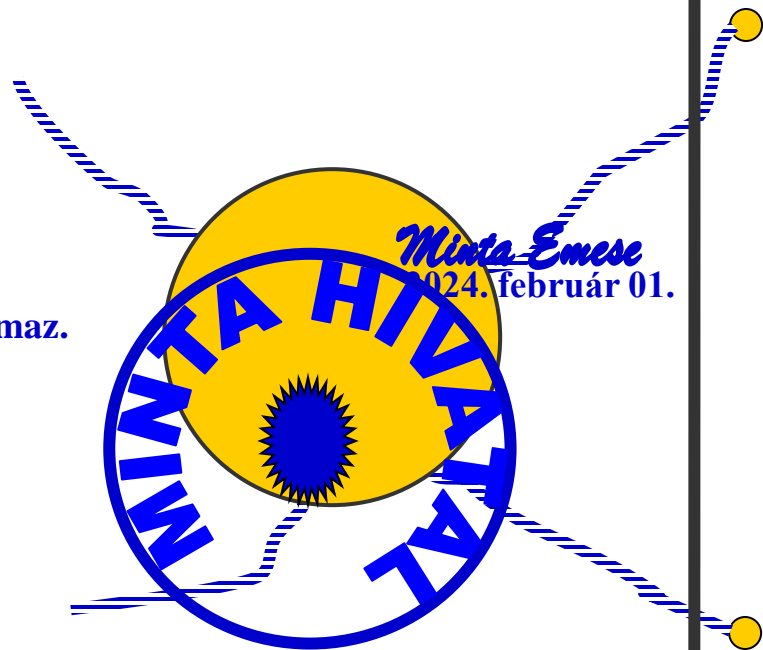
Megnyitva: **2024. február 01.**..... (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

.....
titkos ügykezelő



A minősített adatkezelés folyamata (érkeztetés, nyilvántartásba vétel)

(1. gyakorlati, 18. szóbeli tétel)





Minősített adat átvétele

A más szervtől érkező, minősített adatot tartalmazó küldeményt átveheti:

- a **címzett**
- a **titkos ügykezelő**
- a minősített adatot kezelő szerv vezetője által **írásban megbízott** más személy
- a **NATO és az EU „Korlátozott terjesztésű!”** minősített adatok esetén a **felhasználásra jogosult** személy is



Minősített adat átvétele

Ellenőrizni kell...

- a címzés alapján a minősített adatot tartalmazó küldemény **átvételére való jogosultságát**
- a külső kézbesítőkönyvben vagy a futárjegyzéken szereplő iktatószám és példányszám, valamint a minősített adatot tartalmazó küldemény csomagolásán szereplő **iktatószám és példányszám egyezését**
- a zártan érkezett küldemény **csomagolásának sértetlenségét**



Minősített adat átvétele



Ha téves a címzés vagy helytelen a kézbesítés (figyelmetlen a kézbesítő és az átvevő):

- az átvevő a küldeményt annak **felbontása nélkül** azonnal továbbítja a címzettnek
- vagy ha ez nem lehetséges, visszajuttatja a feladónak.



Minősített adat átvétele



Ha sérült a csomagolás...

- a küldeményt átadó jelenlétében az átvevő a küldeményt felbontja és ellenőrzi annak tartalmát
- az intézkedésről **két példányban jegyzőkönyv készül** az átadó és az átvevő részére, melyeket mindketten aláírnak
- az **átadónak tisztázni kell** a sérülés körülményeit
- a sérülés tényét az átadási okmányon is szerepeltetni kell



Minősített küldemény felbontása



A más szervtől érkező, minősített adatot tartalmazó küldeményt felbonthatja:

- a **címzett** és a
- a **titkos ügykezelő** – kivéve a „Saját kezű felbontásra!” („Sk. felbontásra!”) jelölésűeket



Minősített küldemény felbontása



„Saját kezű felbontásra!” jelzés esetén...

- csak a címzett jogosult felbontani
- a titkos ügykezelő felbontás nélkül, dokumentált módon köteles a címzettnek átadni
- a részleteket a biztonsági szabályzat tartalmazza (pl. mi történik a címzett akadályoztatása esetén)



Minősített küldemény felbontása



Ha az átvevő tévedésből bontja fel:

- **jegyzőkönyvet készít két példányban**
- a küldeményt szabályszerűen lezárja
- küldemény és a jegyzőkönyv egyik példányát soron kívül továbbítja a címzettnek

Ha hiányt észlel az átvevő:

- **két példányban jegyzőkönyvet** vesz fel és egyik példányát a küldő szerv részére továbbítja

Nemzeti minősített irat átvétele, iktatása

(1. gyakorlati tétel)





FUTÁR J E G Y Z É K

Feladó: Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály

Listaszám: M000018

Címzett:

Oldalszám: 1/1

Minta Hivatal

1. sz. pld.

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója	
1.	HM/1/12/2024.	2.	„Titkos!”	1.	HM

Minősített : 1 db.

Nyilvántartott: 0

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : 2024. 02. 01. 08:05

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08:52

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08:52

Átvétel dátuma és időpontja:

Áfsz Éva

Áfsz Éva

Levélrendező neve és aláírása

Ph.

FUTÁRSZOLGÁLAT
ÁLLAMI
levélrendező

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.

FUTÁRSZOLGÁLAT
ÁLLAMI
futár 56

Átvevő neve és aláírása

Ph.



FUTÁR J E G Y Z É K

Feladó: **Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály**

Listaszám: M000018

Oldalszám: 1/1

2. sz. pld.

Címzett:

Minta Hivatal

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója	
1.	HM/1/12/2024.	2.	„Titkos!”	1.	HM

Minősített : 1 db.

Nyilvántartott: 0

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : **2024. 02. 01. 08:05**

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08:52

Áfsz Éva

Áfsz Éva

Levélrendező neve és aláírása

Ph.

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08:52

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.

Átvétel dátuma és időpontja:

FUTÁRSZOLGÁLAT
futár 56

Átvevő neve és aláírása

Ph.

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM-II.
ÜGYVITELI IRODA**

„Titkos!”

Ikt. szám: HM/1/12/2024.

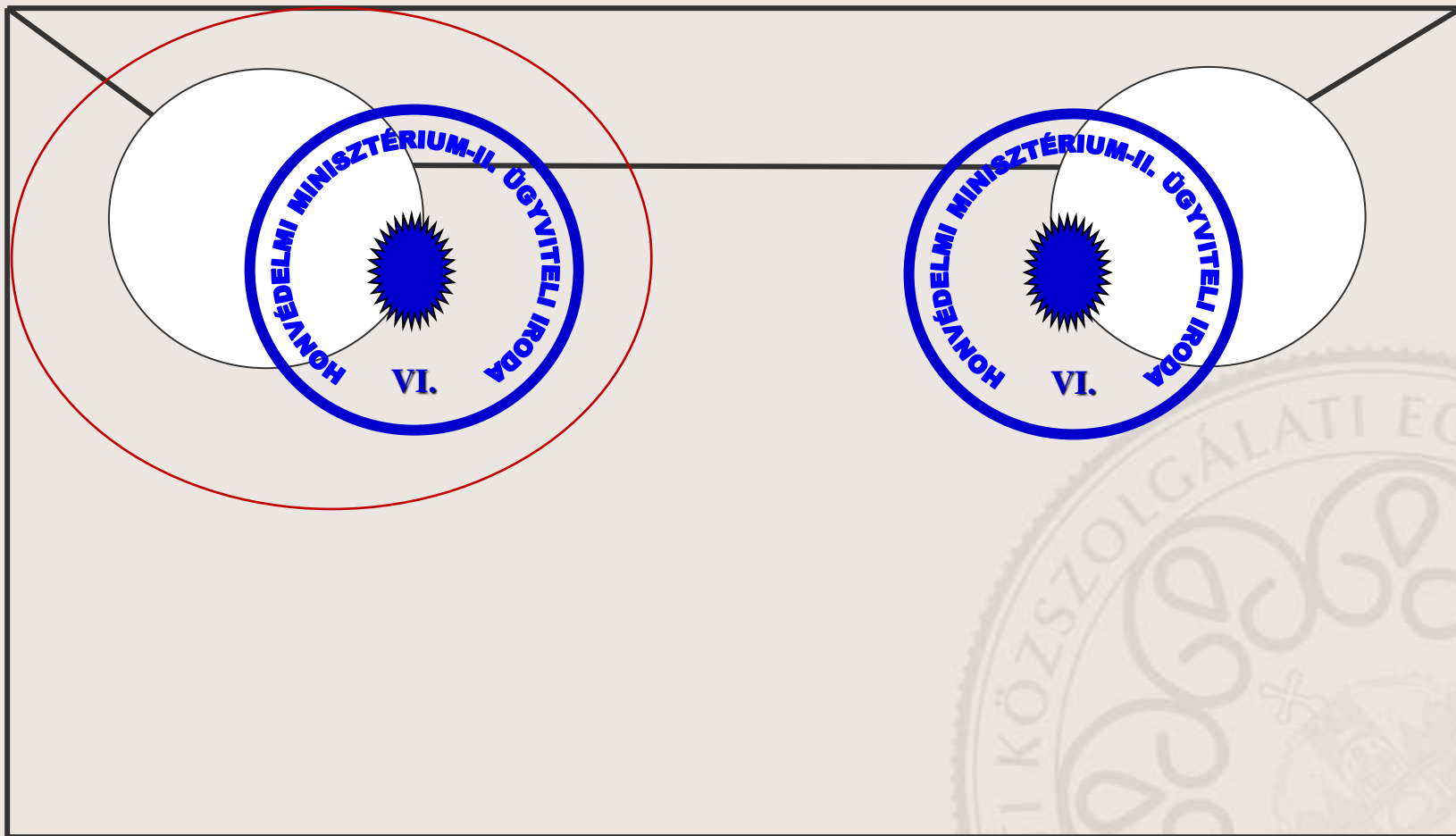
2. sz. pld.

Futár kódszám: 4211

Minta Hivatal

Budapest

**„Baleset esetén vagy rendkívüli
helyzetben a küldő szerv bonthatja fel!”**





FUTÁRJEGYZÉK

Feladó: Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály

Listaszám: M000018

Oldalszám: 1/1

1. sz. pld.

Címzett:

Minta Hivatal

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója	
1.	HM/1/12/2024.	2.	„Titkos!”	1.	HM

Minősített : 1 db.

Nyilvántartott: 0

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : 2024. 02. 01. 08:05

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08:52

Áföz Eva

Áfsz Éva

Levélrendező neve és aláírása

Ph.

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08:52

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 10:50

Minta Emese

Minta Emese

Átvevő neve és aláírása

Ph.





FUTÁRJEJEGYZÉK

Feladó: **Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály**

Listaszám: M000018

Címzett:

Oldalszám: 1/1

Minta Hivatal

2. sz. pld.

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója
1.	HM/1/12/2024. 2.	„Titkos!”	1.	HM

Minősített : 1 db.

Nyilvántartott: 0

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : **2024. 02. 01. 08:05**

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08:52

Áfesz Éva

Áfesz Éva

Levélrendező neve és aláírása

Ph.



Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08:52

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.



Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 10:50

Minta Emese

Minta Emese

Állami Futárszolgálat neve és aláírása

Ph.



**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY**

„Titkos!”
2039. 12. 31.

2. sz. példány

5. minta

Ikt. szám: HM/1/12/2024.

Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

Ügyintéző: Katona Tamás szds.

Dr. Minta Csaba úr részére
Minta Hivatal
Hivatalvezető
Budapest

Tárgy: Összefoglaló jelentés

Tisztelt Hivatalvezető Úr!

Szöveg:.....
.....
.....
.....

„Titkos!”

„Titkos!”

Szöveg:

.....
.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

„Titkos!”

„Titkos!”

Szöveg:

Budapest, 2024. január 26.



Hadi Ottó
Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

Készült: 2 példányban
Egy példány: 3 lap
Melléklet: 1 lap nyílt
Kapják: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Minta Hivatal

1. sz. mell. A HM/1/12/2024. ikt. számú irathoz

2. sz. példány

Statisztika

Szöveg:.....
.....
.....
.....
.....

Budapest, **2024. január 26.**

Hadi Ottó

P.H.

Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Minta Hivatal





**MINTA
HIVATAL**

szerv megnevezése

1...... Fnyt. számú

Ez az iktatókönyv **4**....., azaz **négy**..... számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: **2024. február 01.**..... (dátum)

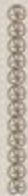
Lezárva: (dátum)



Minta Emese

.....
titkos ügykezelő





Iktatókönyv (jobb oldala)



Tárgy	Ügyintéző		Továbbított irat				Irártárba helyezés kelte	Kezelési bejegyzés (csatolás, megsemmisítés időpontja és a megsemmisítési jegyzőkönyv iktatószáma stb.)
	szervezeti egysége	neve	terjedelme	példány- sorszáma/ címezettje	továbbítás			
					időpontja	módja		
Összefoglaló jelentés								

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY**

Ikt. szám: HM/1/12/2024.

Ügyintéző: Katona Tamás szds.

Dr. Minta Csaba úr részére
Minta Hivatal
hivatalvezető

Budapest

Tárgy: összefoglaló jelentés

Tisztelt Hivatalvezető Úr!

Szöveg:.....
.....
.....
.....

„Titkos!”
2039. 12. 31.
Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

2. sz. példány

5. minta

**MINTA
HIVATAL**
20. **2024** év..... **02.**..... hó..... **01.** nap.
Ikt. szám:..... **1/1/2024.**.....
Melléklet..... **1 lap**.....

„Titkos!”



FUTÁR JEJYZÉK

Feladó: Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály

Listaszám: M000018

Oldalszám: 1/1

2. sz. pld.

Címzett:

Minta Hivatal

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója	
1.	HM/1/12/2024.	2.	„Titkos!”	1.	HM 1/1/2024.

Minősített : 1 db.

Nyilvántartott: 0

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : 2024. 02. 01. 08:05

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08:52

Áfsz Éva

Áfsz Éva

Levélrendező neve és aláírása

Ph.

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08:52

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 10:50

Minta Emese

Állami Futárszolgálat neve és aláírása

Ph.





NATO minősített irat átvétele, iktatása

(2. gyakorlati tétel)





FUTÁR JEGYZÉK

Feladó: **Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály**

Listaszám: N000021

Oldalszám: 1/1

1. sz. pld.

Címzett:

Minta Hivatal

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója	
1.	6-59/39.	1-2.	-	1	MH BHD HIRFK FPAK Post. K.k. Csop.

Minősített : 0 db.

Nyilvántartott: 1

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : 2024. 02. 02. 08:00

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 02. 08:45

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 02. 08:45

Átvétel dátuma és időpontja:

Áfsz Éva

Áfsz Éva

Levélrendező neve és aláírása

Ph.

ÁLLAMI
FUTÁRSZOLGÁLAT
Levélrendező

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.

ÁLLAMI
FUTÁRSZOLGÁLAT
futár 56

Átvevő neve és aláírása

Ph.



FUTÁR J E G Y Z É K

Feladó: **Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály**

Listaszám: N000021

Oldalszám: 1/1

2. sz. pld.

Címzett:

Minta Hivatal

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója	
1.	6-59/39.	1-2.	-	1	MH BHD HIRFK FPAK Post. K.k. Csop.

Minősített : 0 db.

Nyilvántartott: 1

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : 2024. 02. 02. 08:00

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 02. 08:45

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 02. 08:45

Átvétel dátuma és időpontja:

Áfsz Éva

Áfsz Éva

Levélrendező neve és aláírása

Ph.

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.

FUTÁRSZOLGÁLAT
futár 56

Átvevő neve és aláírása

Ph.



KÜLSŐ BORÍTÉK

7. minta



NATO
KÖZPONTI NYILVÁNTARTÓ

Futárral továbbítandó!

Nyt. szám: 6-59/39.

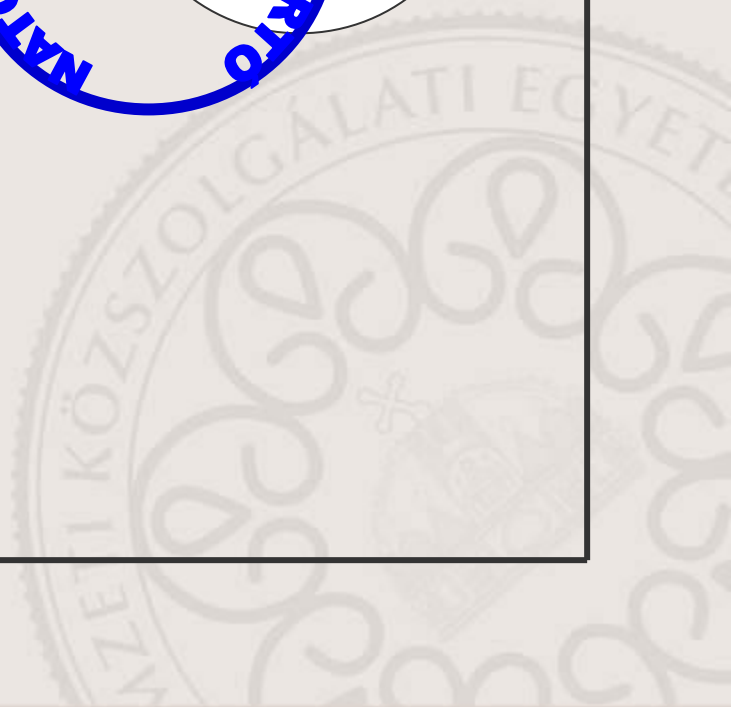
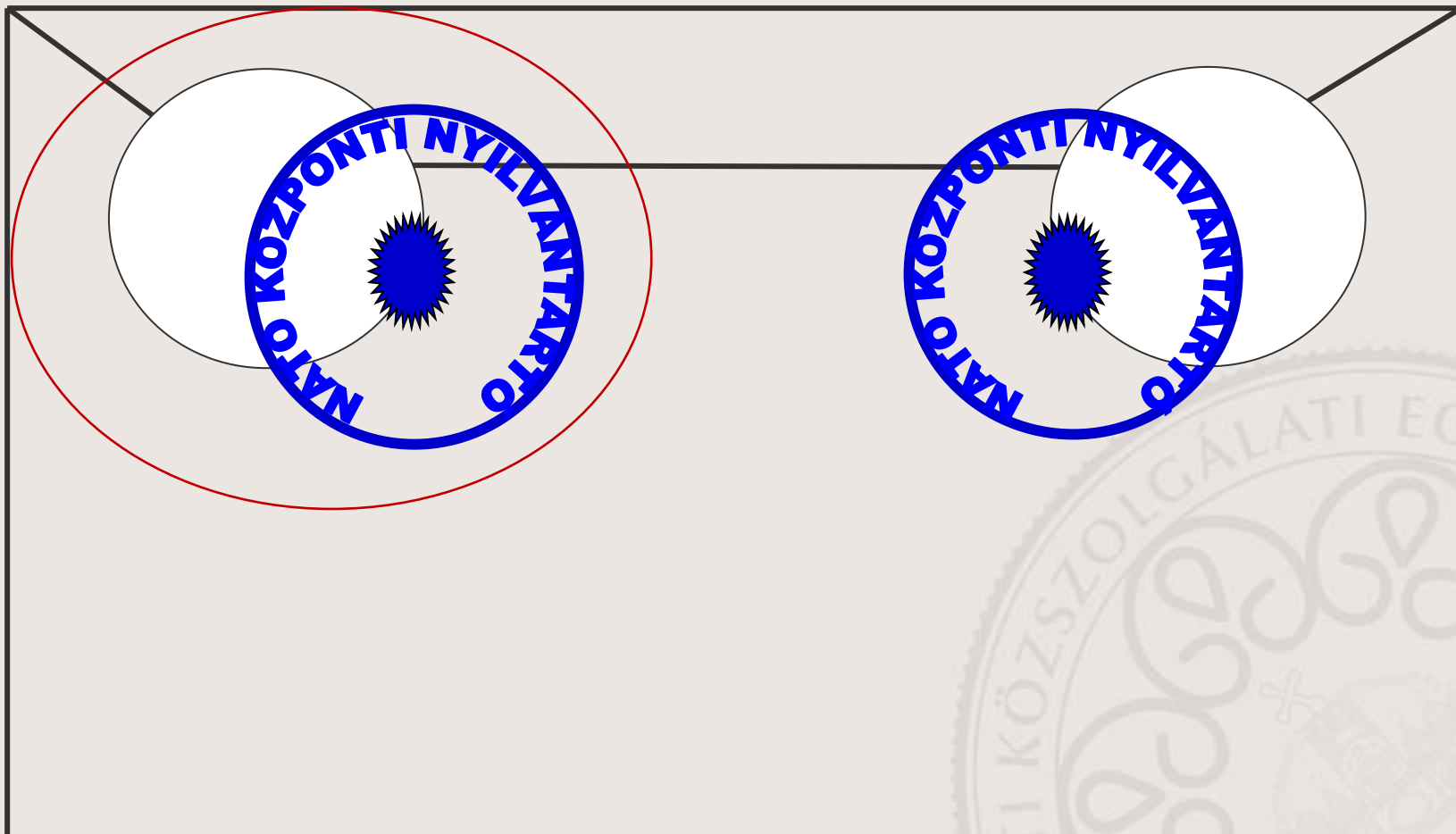
1-2. pld.

Futár kódszám: 3986

Minta Hivatal

**EZ EGY HIVATALOS
KATONAI KÜLDEMÉNY
HA MEGTALÁLJA KÉREM
JUTTASSA EL
-FELNYITÁS NÉLKÜL –
A LEGKÖZELEBBI KATONAI
SZERVEZETHEZ VAGY
A RENDŐRSÉGHEZ !**

Budapest





FUTÁRJEGYZÉK

Feladó: **Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály**

Listaszám: N000021

Címzett:

Oldalszám: 1/1

Minta Hivatal

1. sz. pld.

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója	
1.	6-59/39.	1-2.	-	1	MH BHD HIRFK FPAK Post. K.k. Cso.

Minősített : 0 db.

Nyilvántartott: 1

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : **2024. 02. 02. 08:00**

Átadás dátuma és időpontja:

Átvétel dátuma és időpontja:

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 02. 08:45

2024. 02. 02. 08:45

2024. 02. 02. 10:50

Áfsz Éva

Futár István

Minta Emese

Áfsz Éva

Futár István

Minta Emese

Levélrendező neve és aláírása

Futár neve és aláírása

Átvevő neve és aláírása

Ph.

Ph.

Ph.





FUTÁRJEGYZÉK

Feladó: **Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály**

Listaszám: N000021

Oldalszám: 1/1

2. sz. pld.

Címzett:

Minta Hivatal

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója	
1.	6-59/39.	1-2.	-	1	MH BHD HIRFK FPAK Post. K.k. Cso.

Minősített : 0 db.

Nyilvántartott: 1

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : 2024. 02. 02. 08:00.

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 02. 08:45

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 02. 08:45

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 02. 10:50

Áfsz Éva

Áfsz Éva

Levélrendező neve és aláírása

Ph.

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.





FUTÁRJEGYZÉK
a továbbításra kerülő adathordozókról

A címzett szervezet megnevezése: **Minta Hivatal**

Fsz.	A központi nyilvántartó által adott szám	Referenciaszám (Iktatószám)	Minősítési szint	Példány		Kezelési bejegyzések
				sor	lap	
				száma		
1.	6-19/10/4/NATO	AC/322(SC/6)DS/2024/0001	NS	4.	1	

Az átadás dátuma és időpontja: **2024. 01. 31. 08:10**

Háem Ágnes zls.

Háem Ágnes zls.

(átadó neve és aláírása)

PH.



Az átvétel dátuma és időpontja :

.....

(átvevő neve és aláírása)

PH.

Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Kapják: 1. sz. pld.: címzett (az átvétel igazolása után visszaküldendő a feladónak)

2. sz. pld.: címzett

3. sz. pld.: a feladónál marad az 1. sz. pld. visszaérkezéséig, utána megsemmisítendő

FUTÁRJEGYZÉK
a továbbításra kerülő adathordozókról

A címzett szervezet megnevezése: **Minta Hivatal**

Fsz.	A központi nyilvántartó által adott szám	Referenciaszám (Iktatószám)	Minősítési szint	Példány		Kezelési bejegyzések
				sor	lap	
				száma		
1.	6-19/10/4/NATO	AC/322(SC/6)DS/2024/0001	NS	4.	1	

Az átadás dátuma és időpontja: **2024. 01. 31. 08:10**

Háem Ágnes zls.

Háem Ágnes zls.

(átadó neve és aláírása)

PH.



Az átvétel dátuma és időpontja:

.....

(átvevő neve és aláírása)

PH.

Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Kapják: 1. sz. pld.: címzett (az átvétel igazolása után visszaküldendő a feladónak)

2. sz. pld.: címzett

3. sz. pld.: a feladónál marad az 1. sz. pld. visszaérkezéséig, utána megsemmisítendő.



BELSŐ BORÍTÉK^{9. minta}



NATO
KÖZPONTI NYILVÁNTARTÓ

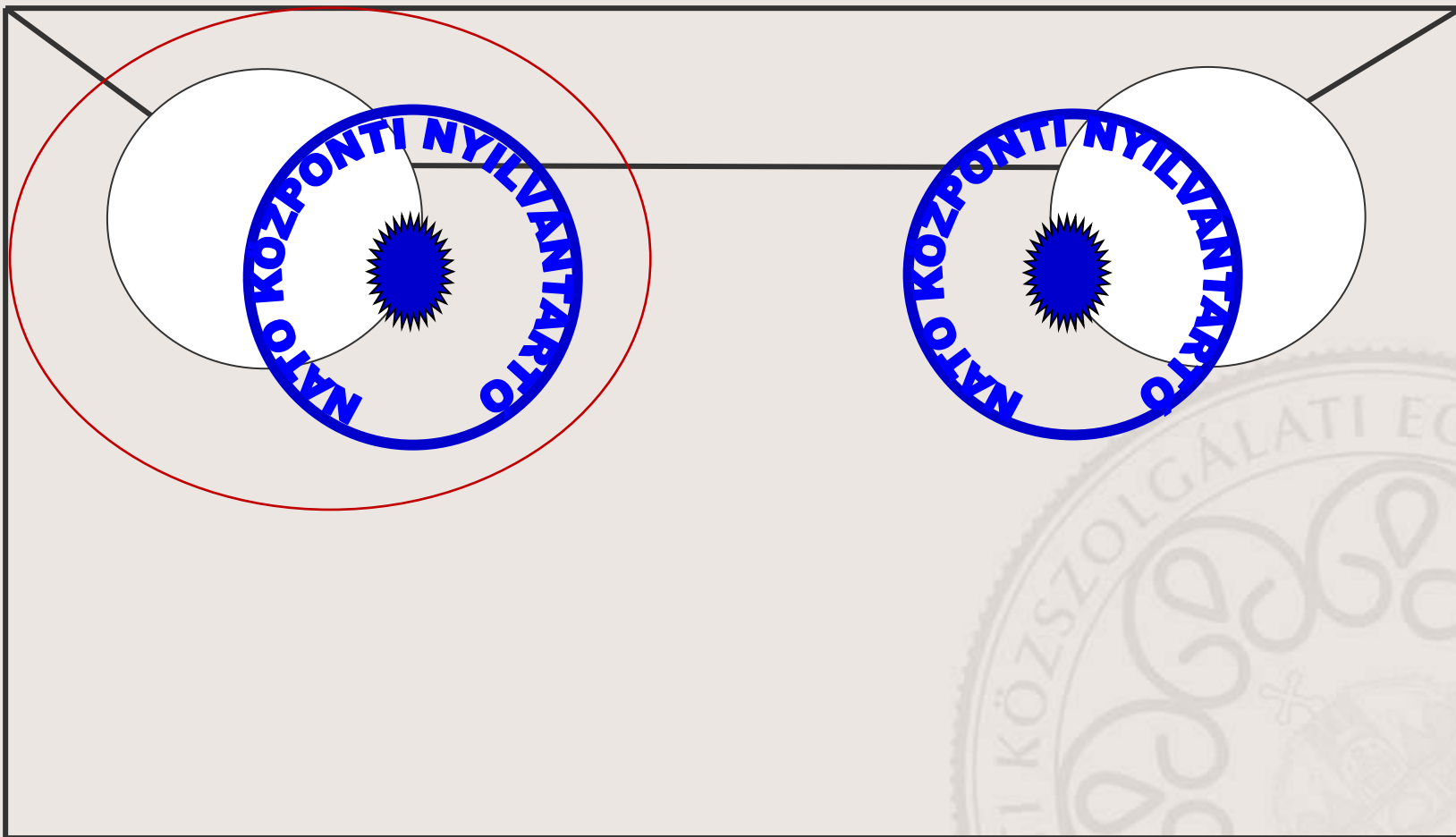
Nyt. szám: 6-19/10/4/NATO

4. pld.

NATO SECRET

Minta Hivatal

Budapest



Nyt. szám: **6-59/39.**

8. minta

FUTÁRJEGYZÉK

a továbbításra kerülő adathordozókról

A címzett szervezet megnevezése: **Minta Hivatal**

Fsz.	A központi nyilvántartó által adott szám	Referenciaszám (Iktatószám)	Minősítési szint	Példány		Kezelési bejegyzések
				sor	lap	
				száma		
1.	6-19/10/4/NATO	AC/322(SC/6)DS/2024/0001	NS	4.	1	

Az átadás dátuma és időpontja: **2024. 01. 31. 08:10**

Háem Ágnes zls.

Háem Ágnes zls.

(átadó neve és aláírása)

PH.



Az átvétel dátuma és időpontja: **2024. 02. 02. 12:45**

Minta Emese

Minta Emese

(átvevő neve és aláírása)

PH.



Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Kapják: 1. sz. pld.: címzett (az átvétel igazolása után visszaküldendő a feladónak)

2. sz. pld.: címzett

3. sz. pld.: a feladónál marad az 1. sz. pld. visszaérkezéséig, utána megsemmisítendő.

Nyt. szám: **6-59/39.**

8. minta

FUTÁRJEGYZÉK
a továbbításra kerülő adathordozókról

A címzett szervezet megnevezése: **Minta Hivatal**

Fsz.	A központi nyilvántartó által adott szám	Referenciaszám (Iktatószám)	Minősítési szint	Példány		Kezelési bejegyzések
				sor	lap	
				száma		
1.	6-19/10/4/NATO	AC/322(SC/6)DS/2024/0001	NS	4.	1	

Az átadás dátuma és időpontja: **2024. 01. 31. 08:10**

Háem Ágnes zls.

Háem Ágnes zls.

(átadó neve és aláírása)

PH.



Az átvétel dátuma és időpontja: **2024. 02. 02. 12:45**

Minta Emese

Minta Emese

(átvevő neve és aláírása)

PH.



Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Kapják: 1. sz. pld.: címzett (az átvétel igazolása után visszaküldendő a feladónak)

2. sz. pld.: címzett

3. sz. pld.: a feladónál marad az 1. sz. pld. visszaérkezéséig, utána megsemmisítendő.





Iktatókönyv

a NATO minősített iratok részére





**MINTA
HIVATAL**

.....
szerv megnevezése

..... Fnyt. számú

Ez az iktatókönyv **4**, azaz **négy** számozott lapot tartalmaz.

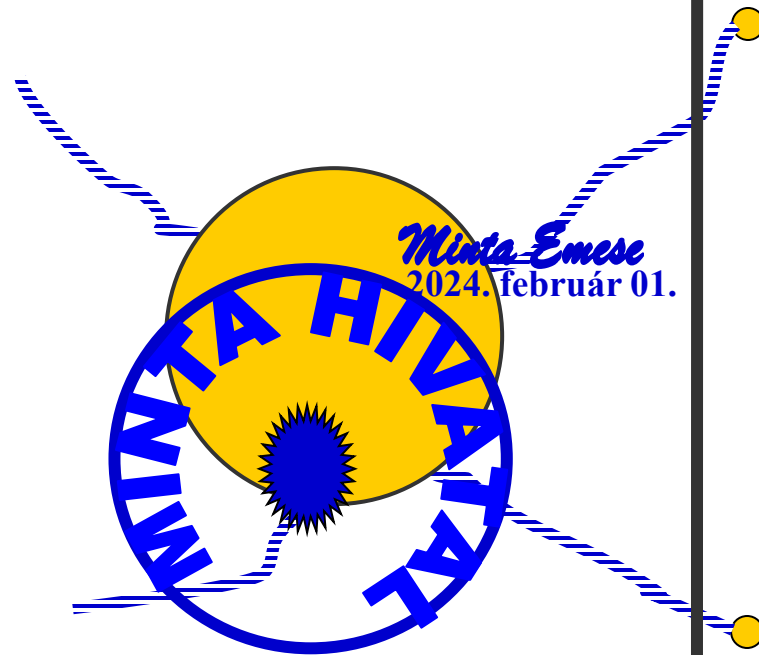
Megnyitva: **2024. február 01.** (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

.....
titkos ügykezelő





Főnyilvántartó könyv



Sorszám	Iratkezelési segédlet (nyilvántartás) megnevezése	Terjedelme	Használatba vételének dátuma	Végleges lezárásának dátuma	Irattári tételszáma	Kezelési bejegyzés (selejtezés, átadás stb.)
1.	Iktatókönyv a nemzeti minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	
2.	Iktatókönyv a NATO minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	



**MINTA
HIVATAL**

szerv megnevezése

2.
Fnyt. számú

Ez az iktatókönyv **4**, azaz **négy** számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: **2024. február 01.** (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

titkos ügykezelő



KÖZPONTI NYILVÁNTARTÓ

Nyt. szám: 6-59/39.

8. minta

FUTÁRJEGYZÉK

a továbbításra kerülő adathordozókról

A címzett szervezet megnevezése: Minta Hivatal

Fsz.	A központi nyilvántartó által adott szám	Referenciaszám (Iktatószám)	Minősítési szint	Példány		Kezelési bejegyzések
				sor	lap	
				száma		
1.	6-19/10/4/NATO	AC/322(SC/6)DS/2024/0001	NS	4.	1	2/1/2024.

Az átadás dátuma és időpontja: 2024. 01. 31. 08:10
*Háem Ágnes zls.*Háem Ágnes zls.
(átadó neve és aláírása)

PH.



Az átvétel dátuma és időpontja: 2024. 02. 02. 12:45

*Minta Emese*Minta Emese
(átvevő neve és aláírása)

PH.



Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Kapják: 1. sz. pld.: címzett (az átvétel igazolása után visszaküldendő a feladónak)

2. sz. pld.: címzett

3. sz. pld.: a feladónál marad az 1. sz. pld. visszaérkezéséig, utána megsemmisítendő.



EU minősített irat átvétele, iktatása

(3. gyakorlati tétel)





FUTÁR J E G Y Z É K

Feladó: **Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály**

Listaszám: E000054

Oldalszám: 1/1

1. sz. pld.

Címzett:

Minta Hivatal

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója	
1.	F/39/2024.	1-2.	-	1	KKM EU KNY

Minősített : 0 db.

Nyilvántartott: 1

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : 2024. 02. 03. 08:15

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 03. 08:55

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 03. 08:55

Átvétel dátuma és időpontja:

Áfsz Éva

Áfsz Éva

Levélrendező neve és aláírása

Ph.

FUTÁRSZOLGÁLAT
ÁLLAMI
levélrendező

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.

FUTÁRSZOLGÁLAT
ÁLLAMI
futár 56

Átvevő neve és aláírása

Ph.



FUTÁR JEGYZÉK

Feladó: **Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály**

Listaszám: E000054

Oldalszám: 1/1

2. sz. pld.

Címzett:

Minta Hivatal

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója	
1.	F/39/2024.	1-2.	-	1	KKM EU KNY

Minősített : 0 db.

Nyilvántartott: 1

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : 2024. 02. 03. 08:15

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 03. 08:55

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 03. 08:55

Átvétel dátuma és időpontja:

Áfsz Éva

Áfsz Éva

Levélrendező neve és aláírása

Ph.

FUTÁRSZOLGÁLAT
ÁLLAMI
levélrendező

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.

FUTÁRSZOLGÁLAT
ÁLLAMI
futár 56

Átvevő neve és aláírása

Ph.



KÜLSŐ BORÍTÉK

13. minta



**KÜLGAZDASÁGI ÉS
KÜLÜGYMINISZTERIUM
EU KÖZPONTI NYILVÁNTARTÓ**

Futárral továbbítandó!

Nyt. szám: F/39/2024.

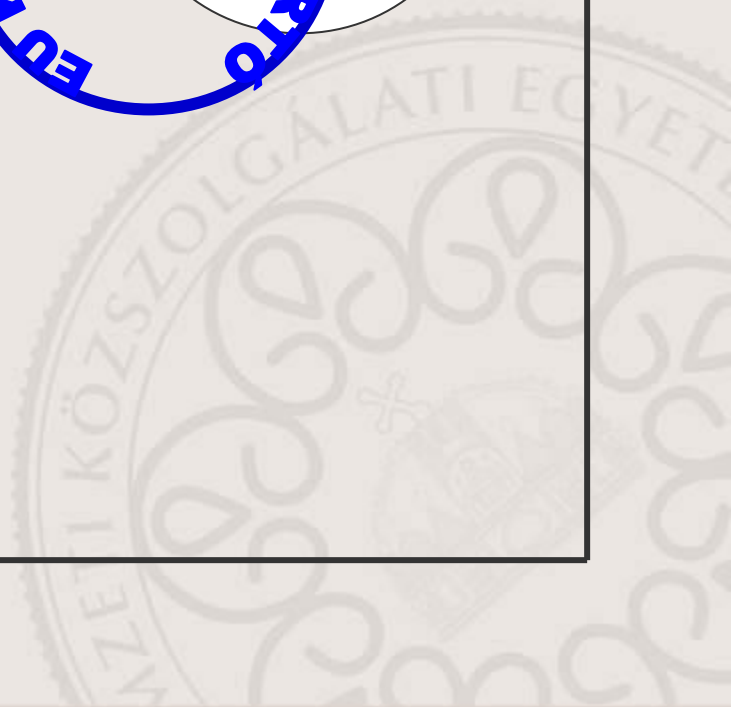
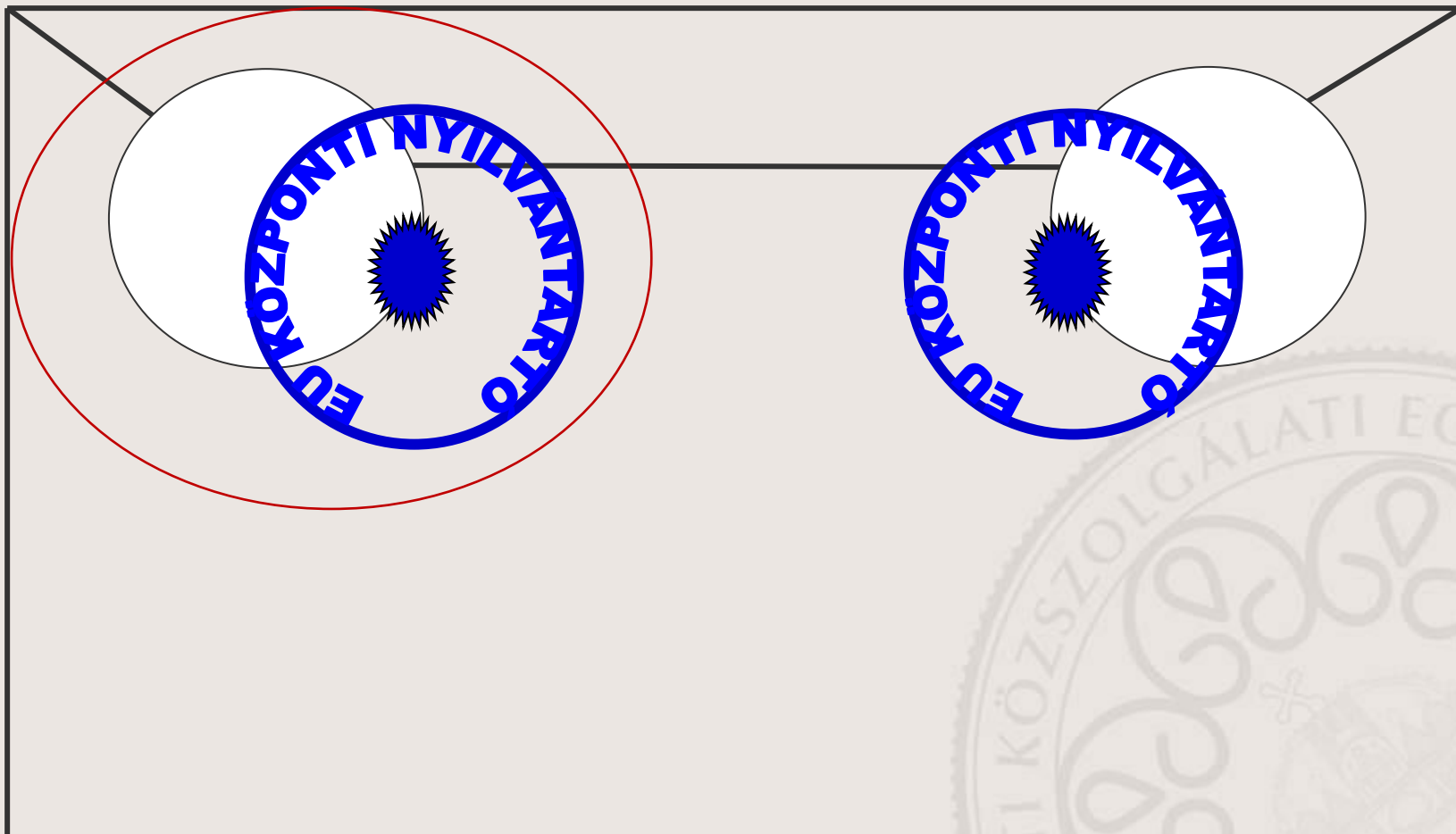
1-2. pld.

Futár kódszám: 8613

Minta Hivatal

Budapest

**„Baleset esetén vagy rendkívüli
helyzetben a küldő szerv bonthatja fel!”**





FUTÁRJEGYZÉK

Feladó: **Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály**

Listaszám: E000054

Címzett:

Oldalszám: 1/1

Minta Hivatal

1. sz. pld.

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója	
1.	F/39/2024.	1-2.	-	1	KKM EU KNY

Minősített : 0 db.

Nyilvántartott: 1

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : 2024. 02. 03. 08:15

Átadás dátuma és időpontja:

Átvétel dátuma és időpontja:

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 03. 08:55

2024. 02. 03. 08:55

2024. 02. 03. 10:50

Áfsz Éva

ÁLLAMI
FUTÁRSZOLGÁLAT
levélrendező

Futár István

ÁLLAMI
FUTÁRSZOLGÁLAT
futár-50



Minta Emese

Áfsz Éva

Futár István

Minta Emese

Levélrendező neve és aláírása

Futár neve és aláírása

Átvevő neve és aláírása

Ph.

Ph.

Ph.



FUTÁRJEGYZÉK

Feladó: Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály

Listaszám: E000054

Címzett:

Oldalszám: 1/1

Minta Hivatal

2. sz. pld.

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója	
1.	F/39/2024.	1-2.	-	1	KKM EU KNY

Minősített : 0 db.

Nyilvántartott: 1

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : 2024. 02. 03. 08:15

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 03. 08:55

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 03. 08:55

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 03. 10:50

Áfsz Éva

Áfsz Éva

Levélrendező neve és aláírása

Ph.

ÁLLAMI
FUTÁRSZOLGÁLAT
Levélrendező

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.

ÁLLAMI
FUTÁRSZOLGÁLAT
Futár 50



Minta Emese

Minta Emese

Átvevő neve és aláírása

Ph.





Készült: 3 példányban

Kapják:

1. sz. pld.: címzett (az átvétel igazolása után visszaküldendő a feladónak)
2. sz. pld.: címzett
3. sz. pld.: a feladónál marad az 1. sz. pld. visszaérkezéséig, utána megsemmisítendő

1. sz. példány

Nyt. szám: **F/39/2024.**

FUTÁRJEGYZÉK

14. minta

a továbbításra kerülő adathordozókról

A címzett szervezet megnevezése: **Minta Hivatal**

Sorszám	Iktatószám	Minősítési szint	Példánysorszáma	Kezelési bejegyzések
1.	31/C-UE/EU-C/KKM/2024.	C-UE/EU-C	18.	

Az átadás dátuma és időpontja: **2024. 01. 31. 12:00**

Az átvétel dátuma és időpontja:

Kkm László

Kkm László

(átadó neve és aláírása)



(átvevő neve és aláírása)

PH.



Készült: 3 példányban

Kapják:

1. sz. pld.: címzett (az átvétel igazolása után visszaküldendő a feladónak)
2. sz. pld.: címzett
3. sz. pld.: a feladónál marad az 1. sz. pld. visszaérkezéséig, utána megsemmisítendő

2. sz. példány

Nyt. szám: **F/39/2024.**

FUTÁRJEGYZÉK

14. minta

a továbbításra kerülő adathordozókról

A címzett szervezet megnevezése: **Minta Hivatal**

Sorszám	Iktatószám	Minősítési szint	Példánysorszáma	Kezelési bejegyzések
1.	31/C-UE/EU-C/KKM/2024.	C-UE/EU-C	18.	

Az átadás dátuma és időpontja: **2024. 01. 31. 12:00**

Az átvétel dátuma és időpontja:

Kkm László

Kkm László

(átadó neve és aláírása)



.....

(átvevő neve és aláírása)

PH.



BELSŐ BORÍTÉK



**KÜLGAZDASÁGI ÉS
KÜLÜGYMINISZTERIUM
EU KÖZPONTI NYILVÁNTARTÓ**

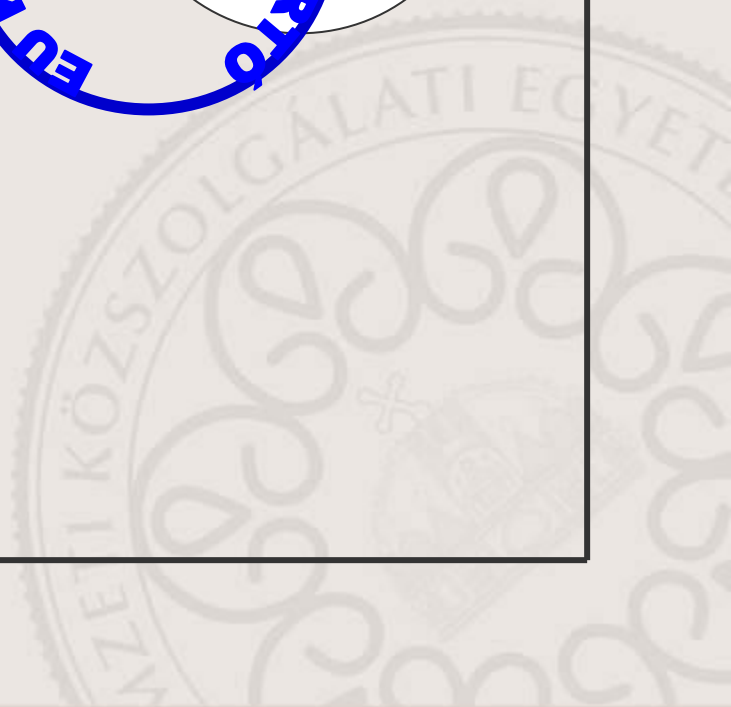
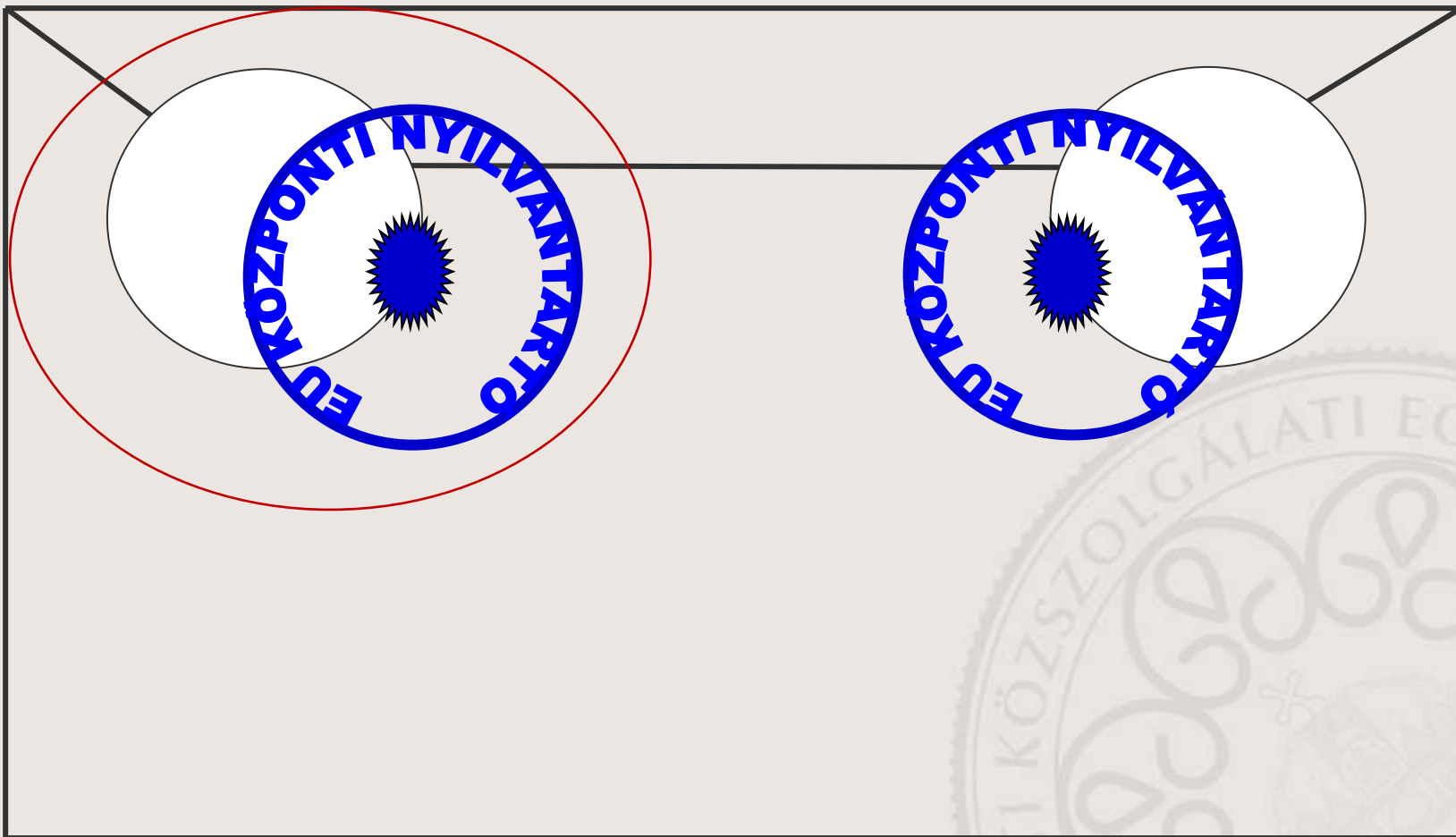
CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL

Ikt. szám: 31/C-UE/EU-C/KKM/2024.

18. pld.

Minta Hivatal

Budapest





Készült: 3 példányban

Kapják:

1. sz. pld.: címzett (az átvétel igazolása után visszaküldendő a feladónak)
2. sz. pld.: címzett
3. sz. pld.: a feladónál marad az 1. sz. pld. visszaérkezéséig, utána megsemmisítendő.

1. sz. példány

Nyt. szám: **F/39/2024.**

FUTÁRJEGYZÉK

a továbbításra kerülő adathordozókról

14. minta

A címzett szervezet megnevezése: **Minta Hivatal**

Sorszám	Iktatószám	Minősítési szint	Példánysorszáma	Kezelési bejegyzések
1.	31/C-UE/EU-C/KKM/2024.	C-UE/EU-C	18.	

Az átadás dátuma és időpontja: **2024. 01. 31. 12:00**

Az átvétel dátuma és időpontja: **2024. 02. 03. 14:30**

Kkm László

Kkm László

(átadó neve és aláírása)



Minta Emese

Minta Emese

(átvevő neve és aláírása)



PH.



Készült: 3 példányban

Kapják:

1. sz. pld.: címzett (az átvétel igazolása után visszaküldendő a feladónak)
2. sz. pld.: címzett
3. sz. pld.: a feladónál marad az 1. sz. pld. visszaérkezéséig, utána megsemmisítendő

2. sz. példány

Nyt. szám: **F/39/2024.**

FUTÁRJEGYZÉK

14. minta

a továbbításra kerülő adathordozókról

A címzett szervezet megnevezése: **Minta Hivatal**

Sorszám	Iktatószám	Minősítési szint	Példánysorszáma	Kezelési bejegyzések
1.	31/C-UE/EU-C/KKM/2024.	C-UE/EU-C	18.	

Az átadás dátuma és időpontja: **2024. 01. 31. 12:00**

Az átvétel dátuma és időpontja: **2024. 02. 03. 14:30**

Kkm László

Kkm László

(átadó neve és aláírása)



Minta Emese

Minta Emese

(átvevő neve és aláírása)



PH.



Érkezett:
az EUÁK EU Nyilvántartóhoz

20.....év.....hó.....nap.
24. 01. 24.



16. minta

COUNCIL OF

Brussels, 2024.

THE EUROPEAN UNION

13585/00

INSPSEC 6

REPORT

from: Security.....

Subject: Report.....

- I.
- 1.
- 2.
- 3.

**KÜLGAZDASÁGI ÉS
 KÜLÜGYMINISZTERIUM
 EU KÖZPONTI NYILVÁNTARTÓ**
 20.....év.....hó.....nap.
 Ikt. szám: **31/C-UE/EU-C/KKM/2024.**
 Melléklet.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Iktatókönyv

az EU minősített iratok részére





**MINTA
HIVATAL**

szerv megnevezése

Fnyt. számú

Ez az iktatókönyv **4**, azaz **négy** számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: **2024. február 01.** (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

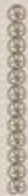
titkos ügykezelő



Iktatókönyv (jobb oldala)



Tárgy	Ügyintéző		Továbbított irat				Irártárba helyezés kelte	Kezelési bejegyzés (csatolás, megsemmisítés időpontja és a megsemmisítési jegyzőkönyv iktatószáma stb.)
	szervezeti egysége	neve	terjedelme	példány- sorszáma/ címezettje	továbbítás			
					időpontja	módja		





Főnyilvántartó könyv



Sorszám	Iratkezelési segédlet (nyilvántartás) megnevezése	Terjedelme	Használatba vételének dátuma	Végleges lezárásának dátuma	Irattári tételszáma	Kezelési bejegyzés (selejtezés, átadás stb.)
1.	Iktatókönyv a nemzeti minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	
2.	Iktatókönyv a NATO minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	
3.	Iktatókönyv az EU minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	



**MINTA
HIVATAL**

szerv megnevezése

3...... Fnyt. számú

Ez az iktatókönyv **4**....., azaz **négy**..... számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: **2024. február 01.**..... (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

.....
titkos ügykezelő



Érkezett:
az EUÁK EU Nyilvántartóhoz

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL

copy: 18

20. 24. 01. 24.
.....év.....hó.....nap.



16. minta

COUNCIL OF

Brussels, 2024.

THE EUROPEAN UNION

13585/00

INSPSEC 6

REPORT

from: Security.....

Subject: Report.....

I.

- 1.
- 2.
- 3.

KÜLGAZDASÁGI ÉS
KÜLÜGYMINISZTERIUM
EU KÖZPONTI NYILVÁNTARTÓ
20. 24. 01. 29.
.....év.....hó.....nap.
Ikt. szám: 31/C-UE/EU-C/KKM/2024.
Melléklet.....

MINTA
HIVATAL

13585/00

BD/TPDC/mp 1

24. 02. 03.
20.....év.....hó.....nap.
Ikt. szám: 31/2024
Melléklet.....

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Készült: 3 példányban

Kapják:

1. sz. pld.: címzett (az átvétel igazolása után visszaküldendő a feladónak)
2. sz. pld.: címzett
3. sz. pld.: a feladónál marad az 1. sz. pld. visszaérkezéséig, utána megsemmisítendő

2. sz. példány

Nyt. szám: **F/39/2024.**

FUTÁRJEGYZÉK

a továbbításra kerülő adathordozókról

14. minta

A címzett szervezet megnevezése: **Minta Hivatal**

Sorszám	Iktatószám	Minősítési szint	Példánysorszáma	Kezelési bejegyzések
1.	31/C-UE/EU-C/KKM/2024.	C-UE/EU-C	18.	3/1/2024.

Az átadás dátuma és időpontja: **2024. 01. 31. 12:00**

Az átvétel dátuma és időpontja: **2024. 02. 03. 14:30**

Kkm László

Kkm László

(átadó neve és aláírása)



Minta Emese

Minta Emese

(átvevő neve és aláírása)



PH.



Nemzeti minősített irat készítése

(17. gyakorlati, 12. szóbeli tétel)

90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 38-40. §

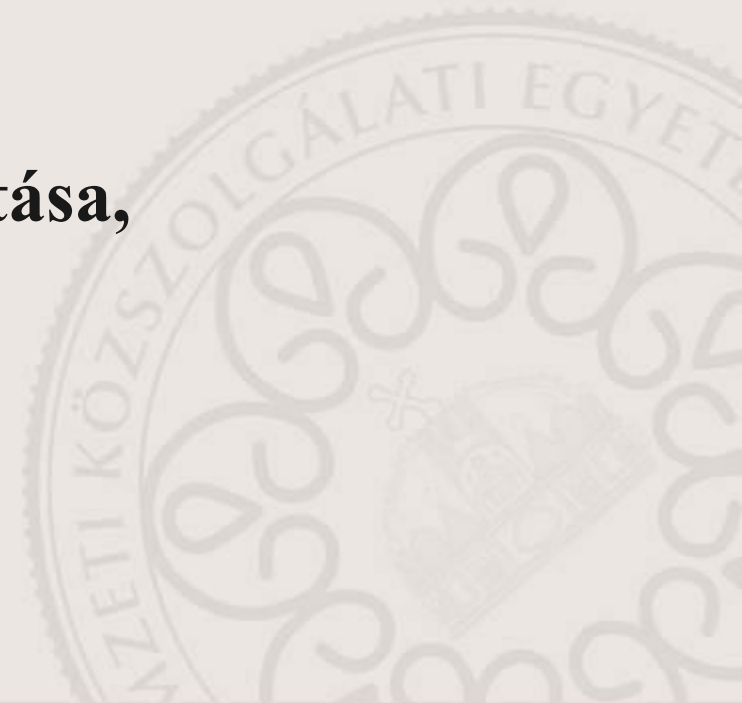
A minősített irat alaki kellékei

- A készítő szerv megnevezése,
- Minősítési jelölés
 - minősítési szint,
 - érvényességi idő,
 - minősítő neve,
 - minősítő beosztása;
- Példányszám,
- Iktatószám,
- Hivatkozási szám (ha van előzmény),
- Különleges kezelési utasítások (R. 40. §),

„Saját kezű felbontásra!”
 „Más szervek nem adható át!”
 „Nem sokszorosítható!”
 „Kivonat nem készíthető!”
 „Elolvasás után visszaküldendő!”
 „Zárt borítékban tárolandó!”
 „Különösen fontos!”,
 valamint más, a minősített adat sajátosságától függő
 különleges kezelési utasítások

A minősített irat alaki kellékei

- **Irat tárgya,**
- **Készítő neve (ügyintéző),**
- **Egyes példányok címzettjei,**
- **Dátum,**
- **Kiadmányozó aláírása, beosztása,**
- **Hivatali bélyegző,**
- **Mellékletek felsorolása,**



A minősített irat alaki kellékei

- **Iratkezelési záradék elemei:**
 - **Készült: 2 példányban**
 - **Egy példány: 3 lap**
 - **Kapják: 1. sz. pld.: BM Nemzeti Biztonsági Felügyelet**
2. sz. pld.: Irattár vagy elosztó szerint

Csak az irattári példányon:

- **Minősítési javaslat**
- **Minősítő döntése**

**MINTA
HIVATAL**

„Szigorúan titkos!”
2042. 06. 12.
Dr. Minta Csaba
hivatalvezető

Ikt. szám:
Hiv. szám:

1. sz. példány

Ügyintéző: Minta Péter

Tapa Barnabás úr részére
elnök

Nemzeti Biztonsági Felügyelet

Budapest

Tárgy: szolgáltatási kötelezettségek,
feladatok

Tisztelt Elnök Úr!

Szöveg:.....
.....
.....
.....

Szöveg:

.....
.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....
.....

„Szigorúan titkos!”

Szöveg:

Budapest, **2024. február 08.**



Dr. Minta Csaba

Dr. Minta Csaba
hivatalvezető

„Szigorúan titkos!”

Minősítési javaslat:

Javasolom az adathordozón szereplő adatokat a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 5. és 6. §-ban foglaltak alapján 2042. 06. 12-ig „Szigorúan titkos!” minősítési szintű adattá minősíteni.

Indoklás:

- 1) Az adathordozón szereplő adatok minősítéssel védhető, Magyarország bűnüldözési és bűnmegelőzési tevékenységi körébe tartoznak,
- 2) az adatok javasolt érvényességi idő lejárta előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele
 - a) rendkívül súlyosan károsítaná Magyarország bűnüldözési és bűnmegelőzési tevékenységét,
 - b) nagyszámú embert érintő közvetlen életveszélyt okozna, ezért az adatok nyilvánosságát és az arra feljogosított személyen kívüli megismerhetőségét a javasolt érvényességi ideig szükséges korlátozni.

Budapest, **2024. február 07.**

Minta Péter

Minta Péter
főosztályvezető

Az adathordozón szereplő adatokat a minősítési javaslatban foglaltak alapján 2042. 06. 12-ig „Szigorúan titkos!” minősítési szintű adattá minősítem.

Budapest, **2024. február 08.**

Dr. Minta Csaba

Dr. Minta Csaba
hivatalvezető

Készült: 2 példányban

Egy példány: 3 lap

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: Nemzeti Biztonsági Felügyelet

**MINTA
HIVATAL**

„Szigorúan titkos!”
2042. 06. 12.
Dr. Minta Csaba
hivatalvezető

Ikt. szám:

Hiv. sz.:

2. sz. példány

Ügyintéző: Minta Péter

Tapa Barnabás úr részére
elnök

Nemzeti Biztonsági Felügyelet

Budapest

Tárgy: szolgáltatási kötelezettségek,
feladatok

Tisztelt Elnök Úr!

Szöveg:.....
.....
.....
.....

Szöveg:

.....
.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....
.....

Szöveg:

Budapest, **2024. február 08.**



Dr. Minta Csaba
Dr. Minta Csaba
hivatalvezető

Készült: 2 példányban
Egy példány: 3 lap
Kapják: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Nemzeti Biztonsági Felügyelet



Iktatókönyv

a nemzeti minősített iratok részére





**MINTA
HIVATAL**

szerv megnevezése

1...... Fnyt. számú

Ez az iktatókönyv **4**....., azaz **négy**..... számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: **2024. február 01.**..... (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

.....
titkos ügykezelő





Iktatókönyv (jobb oldala)



Tárgy	Ügyintéző		Továbbított irat				Irártárba helyezés kelte	Kezelési bejegyzés (csatolás, megsemmisítés időpontja és a megsemmisítési jegyzőkönyv iktatószáma stb.)
	szervezeti egysége	neve	terjedelme	példány- sorszáma/ címezettje	továbbítás			
					időpontja	módja		
Összefoglaló jelentés								

Ikt. szám: **1/2/2024.**

Hiv. szám:

1. sz. példány

Ügyintéző: Minta Péter

Tapa Barnabás úr részére
elnök

Nemzeti Biztonsági Felügyelet

Budapest

Tárgy: szolgáltatási kötelezettségek,
feladatok

Tisztelt Elnök Úr!

Szöveg:.....
.....
.....
.....

**MINTA
HIVATAL**

Ikt. szám: **1/2/2024.**

Hiv.szám:

Ügyintéző: Minta Péter

2. sz. példány

Tapa Barnabás úr részére
elnök

Nemzeti Biztonsági Felügyelet

Budapest

Tárgy: szolgáltatási kötelezettségek,
feladatok

Tisztelt Elnök Úr!

Szöveg:.....
.....
.....
.....



Az elosztó használata és az alszámos iktatás (13. gyakorlati tétel)



Ikt. szám:
Hiv. szám:

Ügyintéző: Minta Rezső

Dobos Erzsébet főosztályvezető asszonynak
Minta Minisztérium Gazdasági Főosztály

Budapest

Tárgy: intézkedések

Tisztelt Főosztályvezető Asszony!

Szöveg:.....
.....
.....
.....

Szöveg:

.....
.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....
.....

Szöveg:

Budapest, **2024. február 08.**

P.H.

Dr. Minta Csaba
Dr. Minta Csaba
hivatalvezető

„Titkos!”

Minősítési javaslat:

Javasolom az adathordozón szereplő adatokat a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 5. és 6. §-ban foglaltak alapján 2025. 05. 31.-ig „Titkos!” minősítési szintű adattá minősíteni.

Indoklás:

- 1) Az adathordozón szereplő adatok minősítéssel védhető, Magyarország központi pénzügyi és gazdasági tevékenységi körébe tartoznak,
- 2) az adatok javasolt érvényességi idő lejártá előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetlenné tétele
 - a) súlyosan károsítaná Magyarország pénzügyi és gazdasági tevékenységét,
 - b) lényegesen akadályozná a Minta Hivatal rendeltetésszerű működését, ezért az adatok nyilvánosságát és az arra feljogosított személyen kívüli megismerhetőségét a javasolt érvényességi ideig szükséges korlátozni.

Budapest, **2024. február 07.**

Minta Rezső
Minta Rezső
főosztályvezető

Az adathordozón szereplő adatokat a minősítési javaslatban foglaltak alapján 2025. 05. 31-ig „Titkos!” minősítési szintű adattá minősítem.
Budapest, **2024. február 08.**

Dr. Minta Csaba
Dr. Minta Csaba
hivatalvezető

Készült: 20 példányban

Egy példány: 3 lap

Kapják: 1. sz. pld. Irattár

2-20. sz. pld.ikt. számú elosztó szerint

Ikt. szám:

1. sz. példány

ELOSZTÓ
az **ikt. számú irathoz**

2. sz. pld. Minta Minisztérium Gazdasági Főosztály

3. sz. pld.

.....

20. sz. pld. Információs Hivatal

Készült: 1 példányban

Egy példány: 1 lap

Kapja: Irattár



**MINTA
HIVATAL**

szerv megnevezése

1...... Fnyt. számú

Ez az iktatókönyv **4**....., azaz **négy**..... számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: **2024. február 01.**..... (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

.....
titkos ügykezelő





Iktatókönyv (jobb oldala)



Tárgy	Ügyintéző		Továbbított irat				Irattárba helyezés kelte	Kezelési bejegyzés (csatolás, megsemmisítés időpontja és a megsemmisítési jegyzőkönyv iktatószáma stb.)
	szervezeti egysége	neve	terjedelme	példány- sorszáma/ címezettje	továbbítás			
					időpontja	módja		
Összefoglaló jelentés								

Ikt. szám: **1/3/2024.**

Hiv. szám:

Ügyintéző: Minta Rezső

1. sz. példány

Dobos Erzsébet főosztályvezető asszonynak
Minta Minisztérium Gazdasági Főosztály

Budapest

Tárgy: intézkedések

Tisztelt Főosztályvezető Asszony!

Szöveg:.....
.....
.....
.....

Ikt. szám: **1/3-1/2024.**

1. sz. példány

ELOSZTÓ
az **1/3/2024.** ikt. számú irathoz

2. sz. pld. Minta Minisztérium Gazdasági Főosztály

3. sz. pld.
.....

20. sz. pld. Információs Hivatal

Készült: 1 példányban

Egy példány: 1 lap

Kapja: Irattár

Szöveg:

Budapest, 2024. február 08.



Dr. Minta Csaba
Dr. Minta Csaba
hivatalvezető

Minősítési javaslat:

Javasolom az adathordozón szereplő adatokat a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 5. és 6. §-ban foglaltak alapján 2025. 05. 31.-ig „Titkos!” minősítési szintű adattá minősíteni.

Indoklás:

- 1) Az adathordozón szereplő adatok minősítéssel védhető, Magyarország központi pénzügyi és gazdasági tevékenységi körébe tartoznak,
- 2) az adatok javasolt érvényességi idő lejárta előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetlenné tétele
 - a) súlyosan károsítaná Magyarország pénzügyi és gazdasági tevékenységét,
 - b) lényegesen akadályozná a Minta Hivatal rendeltetésszerű működését, ezért az adatok nyilvánosságát és az arra feljogosított személyen kívüli megismerhetőségét a javasolt érvényességi ideig szükséges korlátozni.

Budapest, 2024. február 07.

Minta Rezső
Minta Rezső
főosztályvezető

Az adathordozón szereplő adatokat a minősítési javaslatban foglaltak alapján 2025. 05. 31-ig „Titkos!” minősítési szintű adattá minősítem.
Budapest, 2024. február 08.

Dr. Minta Csaba
Dr. Minta Csaba
hivatalvezető

Készült: 20 példányban

Egy példány: 3 lap

Kapják: 1. sz. pld. Irattár

2-20. sz. pld. 1/3-1/2024. ikt. számú elosztó szerint

Ikt. szám: **1/3-1/2024.**

1. sz. példány

ELOSZTÓ
az **1/3/2024.** ikt. számú irathoz

2. sz. pld. Minta Minisztérium Gazdasági Főosztály

3. sz. pld.
.....

20. sz. pld. Információs Hivatal

Továbbítva: 2-20. pld., ÁFSZ Fj. 262.
2024. 02. 08.

Készült: 1 példányban
Egy példány: 1 lap
Kapja: Irattár

Minta Emese



A minősített irat bemutatása, átadása, visszavétele

(6., 7., 8. gyakorlati tétel, 19. szóbeli tétel)

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY**

2. sz. példány

„Titkos!”
2039. 12. 31.

5. minta

Ikt. szám: HM/1/12/2024.

Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

Ügyintéző: Katona Tamás szds.

Dr. Minta Csaba úr részére
Minta Hivatal
hivatalvezető

Ügyintézésért felelős:
Minta Zoltán úr (Büi. Főo.)

2024. 02. 02.

Dr. Minta Csaba

Budapest

Tárgy: összefoglaló jelentés

Tisztelt Hivatalvezető Úr!

Szöveg:.....
.....
.....
.....

MINTA
HIVATAL
2024. év 02. hó 01. nap.
Ikt. szám: 1/1/2024.
Melléklet: 1 lap

„Titkos!”



Belső átadókönyv a nemzeti minősített iratok részére



A minősített adat szerven belüli átadása, visszavétele



Szerven belüli átadás csak a titkos ügykezelő útján

- **belső átadókönyvben vagy más átadó okmányon, saját kezű, dátummal ellátott aláírás ellenében, vagy**
- **iratkezelési szoftver alkalmazásával**

Belső átadókönyv vagy más átadóokmány (pl. átadókarton)

- **szerven belüli átadásra és visszavételre**
- **bármennyi nyitható belőle, a titkos ügykezelő hitelesíti**
- **főnyilvántartásba kell venni**
- **lezárás után 8 évig kell őrizni**

Iratkezelési szoftver alkalmazása esetén

- **a felek azonosítása és a rendszerben az átadás-visszavétel rögzítése történik**



Belső átadókönyv

20. minta



MINTA
HIVATAL

szerv megnevezése

..... Fnyt. számú

Ez a belső átadókönyv **1**, azaz **egy**..... számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: **2024. február 01.** (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

.....
titkos ügykezelő





Főnyilvántartó könyv



Sorszám	Iratkezelési segédlet (nyilvántartás) megnevezése	Terjedelme	Használatba vételének dátuma	Végleges lezárásának dátuma	Irattári tételszáma	Kezelési bejegyzés (selejtezés, átadás stb.)
1.	Iktatókönyv a nemzeti minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	
2.	Iktatókönyv a NATO minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	
3.	Iktatókönyv az EU minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	
4.	Belső átadókönyv a nemzeti minősített iratok részére	1 lap	2024. február 01.		A300/8	



Belső átadókönyv



**MINTA
HIVATAL**

szerv megnevezése

4.
..... Fnyt. számú

Ez a belső átadókönyv **1**, azaz **egy** számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: **2024. február 01.** (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

.....
titkos ügykezelő



Minta Emese
2024. február 01.



A minősített irat sokszorosítása

(4. gyakorlati, 20. szóbeli tétel)

Minősített irat sokszorosítása, fordítása, kivonatolása



A minősített adatot kezelő **szerv vezetője** vagy az általa **írásban megbízott más személy**, továbbá a **címzett**, illetve az általa minősített adat esetében **a minősítő** írásban engedélyezheti a minősített adat sokszorosítását, fordítását, kivonatolását.



Minősített irat sokszorosítása, fordítása, kivonatolása

Kizárólag a minősítő írásbeli engedélyével kerülhet sor sokszorosításra, fordításra és kivonatolásra a **NATO, NYEU, EU** és az EU intézményei **„Szigorúan titkos!”** minősítési szintű adatai esetében, illetve, ha a minősítő a minősített adat sokszorosítását, fordítását és kivonatolását **különleges kezelési utasításában megtiltotta.**



Minősített irat sokszorosítása, fordítása, kivonatolása



Amennyiben a címzettnek **NATO vagy EU** „**Szigorúan titkos!**” minősítési szintű minősített adatainak további példányára van szüksége, akkor ilyen adat sokszorosítására, fordítására és kivonatolására a **minősítőtől kér írásban engedélyt.**



Minősített irat sokszorosítása, fordítása, kivonatolása



A sokszorosítás, fordítás és a kivonatolás során keletkező, **1-től növekvő sorszámmal** ellátott sokszorosított, fordított és kivonatolt példányok iktatása a **minősített adat iktatószámán történik.**

Ha az **iktatókönyv már lezárásra került**, akkor a **tárgyévi iktatókönyv soron következő iktatószámán** történik az iktatás és a minősített adat iktatószámához tartozó kezelési bejegyzés rovatban rögzíteni kell a minősített adatról készített sokszorosított, fordított és kivonatolt példányok iktatószámát.

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY**

2. sz. példány

„Titkos!”
2039. 12. 31.

5. minta

Ikt. szám: HM/1/12/2024.

Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

Ügyintéző: Katona Tamás szds.

**Javaslom az irat egy példányban
történő sokszorosítását és
megküldését a Nemzeti Biztonsági
Felügyelet részére.**

**Ügyintézésért felelős:
Minta Zoltán úr (Bü.Főo.).**

Budapest, 2024. 02. 02.

2024. 02. 02.

Minta Zoltán

Dr. Minta Csaba

Engedélyezem.

Budapest, 2024. 02. 02.

Dr. Minta Csaba

Tárgy: összefoglaló jelentés

Tisztelt Hivatalvezető Úr!

Szöveg:.....
.....
.....
.....

MINTA HIVATAL		
20	24.	év.....
	02. hó... 01.nap.
Ikt. szám:.....	1/1/2024.	
Melléklet:.....	1 lap	

„Titkos!”

„Titkos!”

Szöveg:

.....
.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

„Titkos!”

„Titkos!”

Szöveg:

.....

.....

.....

.....

Budapest, 2024. január 26.



Hadi Ottó
Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

Készült: 2 példányban
Egy példány: 3 lap
Melléklet: 1 lap nyílt
Kapják: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Minta Hivatal

„Titkos!”

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY**

„Titkos!”
2039. 12. 31.

Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

Ikt. szám: HM/1/12/2024.

Ügyintéző: Katona Tamás szds.

**Javasolom az irat egy példányban
történő sokszorosítását és
megküldését a Nemzeti Biztonsági
Felügyelet részére.**

**Ügyintézésért felelős:
Minta Zoltán úr (Bü.Főo.).**

2024. 02. 02.

Dr. Minta Csaba

Budapest, 2024. 02. 02.

Minta Zoltán

Engedélyezem:

Budapest, 2024. 02. 02.

Dr. Minta Csaba

Dr. Minta Csaba úr
Minta Hivatal
hivatalvezető

Budapest

Tárgy: összefoglaló jelentés

Tisztelt Hivatalvezető Úr!

Szöveg:.....
.....
.....
.....

MINTA HIVATAL		
20	24.	év.....
	02. hó.....
		01. nap.
Ikt. szám:.....	1/1/2024.	
Melléklet.....	1 lap	

„Titkos!”

„Titkos!”

Szöveg:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

„Titkos!”

„Titkos!”

Szöveg:

.....

.....

.....

Budapest, 2024. január 26.



Hadi Ottó
Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

Készült: 2 példányban
Egy példány: 3 lap
Melléklet: 1 lap nyílt
Kapják: 1. sz. pld.: Minta Hivatal
2. sz. pld.: Irattár.

„Titkos!”

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY**

2. sz. példány

„Titkos!”
2039. 12. 31.

5. minta

Ikt. szám: HM/1/12/2024.

Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

Ügyintéző: Katona Tamás szds.

**Javasolom az irat egy példányban
történő sokszorosítását és
megküldését a Nemzeti Biztonsági
Felügyelet részére.**

**Ügyintézésért felelős:
Minta Zoltán úr (Bü.Főo.).**

Budapest, 2024. 02. 02.

2024. 02. 02.

Minta Zoltán

Dr. Minta Csaba

Engedélyezem.

Budapest, 2024. 02. 02.

Dr. Minta Csaba

Dr. Minta Csaba úr

Minta Hivatal
hivatalvezető

Budapest

Tárgy: összefoglaló jelentés

Tisztelt Hivatalvezető Úr!

Szöveg:.....
.....
.....
.....

MINTA HIVATAL		
20..	24.	év.....
	02. hó... 01. nap.
Ikt. szám:.....	1/1/2024.
Melléklet.....	1 lap.

„Titkos!”

„Titkos!”

Szöveg:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

„Titkos!”

„Titkos!”

Szöveg:

.....

.....

.....

.....

Budapest, 2024. január 26.



Hadi Ottó
Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

Készült: 2 példányban
Egy példány: 3 lap
Melléklet: 1 lap nyílt
Kapják: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Minta Hivatal

Sokszorosítva: 1 példányban
Sokszorosította: Minta Emese
Egy példány: 3 lap +1 lap nyílt melléklet
Kapja: 1. sz. soksz. pld.: Nemzeti Biztonsági Felügyelet

„Titkos!”



Minősített irat szervek közötti továbbítása futárjegyzék útján (9., 10. és 11. gyakorlati, 21. szóbeli tétel)

Minősített adat – szerven kívülre történő – továbbítása



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Szerven kívülre továbbítás csak a titkos ügykezelő útján

Belföldre továbbítás

Futárjegyzéken vagy külső kézbesítőkönyvben

Szállíthatja:

- Állami Futárszolgálat
- katonai futár
- rendvédelmi szervek és a NAV belső futára
- személyes kézbesítő

**A megfelelő minősítési szintet fel kell tüntetni, és zárt
küldeményként szállítani.**



Minősített adat – szerven kívülre történő – továbbítása



Személyes kézbesítő

- a szervezet állományába tartozik
- megfelelő szintű személyi biztonsági tanúsítvány
- titoktartási nyilatkozat
- csatolt munkakörben is



Minősített adat – szerven kívülre történő – továbbítása



Külföldre továbbítás „Bizalmas!” vagy annál magasabb minősítési szintű adat esetén

Szállíthatja:

- diplomáciai futár
- konzuli futár
- katonai futár
- és a nemzetközi jog alapján velük azonos kiváltságokat és mentességeket élvező személy.

A NATO és EU „Korlátozott terjesztésű!”-t személyes kézbesítő is.

A külföldi minősített adatok dupla csomagolásban szállíthatóak.



Boríték címzése



MINTA HIVATAL

„Titkos!”

Ikt. szám: 1/1/2024. 1. sz. soksz. pld.

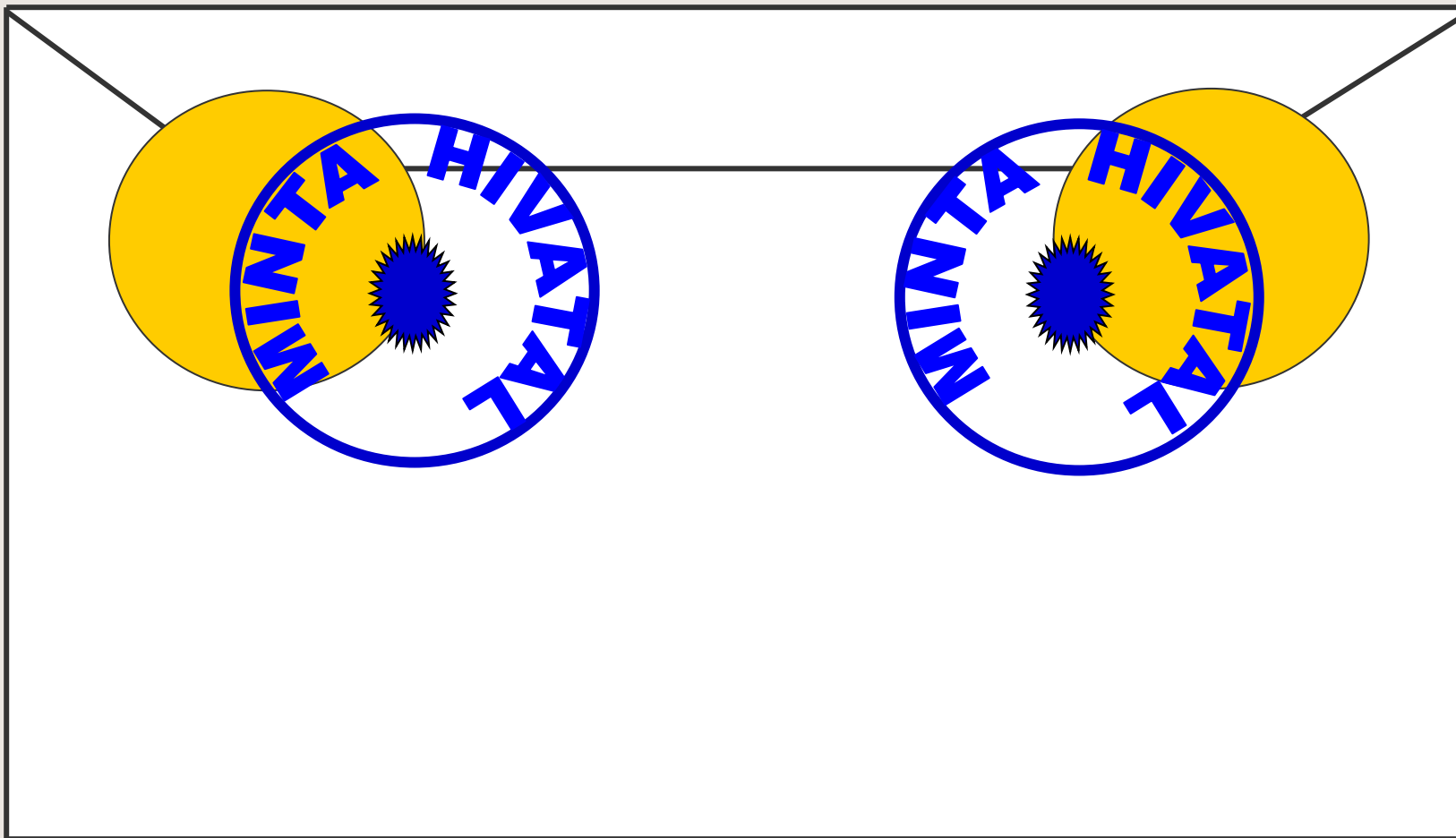
Futár kódszám: 5566

Nemzeti Biztonsági Felügyelet

Budapest

**„Baleset esetén vagy rendkívüli
helyzetben a küldő szerv bonthatja fel!”**

Boríték lezárása





FUTÁRJEGYZÉK

Feladó: **Minta Hivatal**

Listaszám: 282

Címzett: **Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály**

Oldalszám: 1/1

1. sz. pld.

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény címzettje
1.	1/1/2024. 1. sz. soksz. pld.	„Titkos!”	1.	NBF

Minősített : 1 db.

Nyilvántartott: 0

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : 2024. 02. 02. 08:05

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 02. 08:52

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 02. 08:52

Átvétel dátuma és időpontja:

Minta Hivatal
PH.

ÁLLAMI
FUTÁRSZOLGÁLAT
futár 56

Minta Emese

Minta Emese

Átadó neve és aláírása

Ph.

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.

Levélrendező neve és aláírása

Ph.



FUTÁRJEGYZÉK

Feladó: **Minta Hivatal**

Listaszám: 282

Címzett: **Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály**

Oldalszám: 1/1

2. sz. pld.

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény címzettje
1.	1/1/2024. 1. sz. soksz. pld.	„Titkos!”	1.	NBF

Minősített : **1 db.**

Nyilvántartott: **0**

Sima: **0**

Összesen: **1 db küldemény**

Nyomtatva : **2024. 02. 02. 08:05**

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 02. 08:52

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 02. 08:52

Átvétel dátuma és időpontja:

*Minta Hivatal
PH.*

*ÁLLAMI
FUTÁRSZOLGÁLAT
futár 56*

Minta Emese

Minta Emese

Átadó neve és aláírása

Ph.

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.

Levélrendező neve és aláírása

Ph.



Minősített irat szervek közötti továbbítása külső kézbesítőkönyvben (18. gyakorlati és 21. szóbeli tétel)



Külső kézbesítőkönyv



- szervezeten kívülre történő továbbítás dokumentálása
- bármennyi nyitható belőle, a titkos ügykezelő hitelesíti
- főnyilvántartásba kell venni
- lezárás után 8 évig kell őrizni



Külső kézbesítőkönyv a nemzeti minősített iratok részére





23. minta
Külső kézbesítőkönyv



**MINTA
HIVATAL**

szerv megnevezése

Fnyt. számú

Ez a külső kézbesítőkönyv **1**, azaz **egy** számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: **2024. február 01.** (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

titkos ügykezelő



Minta Emese
2024. február 01.



Főnyilvántartó könyv



Sorszám	Iratkezelési segédlet (nyilvántartás) megnevezése	Terjedelme	Használatba vételének dátuma	Végleges lezárásának dátuma	Irattári tételszáma	Kezelési bejegyzés (selejtezés, átadás stb.)
1.	Iktatókönyv a nemzeti minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	
2.	Iktatókönyv a NATO minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	
3.	Iktatókönyv az EU minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	
4.	Belső átadókönyv a nemzeti minősített iratok részére	1 lap	2024. február 01.		A300/8	
5.	Külső kézbesítőkönyv a nemzeti minősített iratok részére	1 lap	2024. február 01.		A300/8	



Külső kézbesítőkönyv

23. minta



MINTA
HIVATAL

szerv megnevezése

5. Fnyt. számú

Ez a külső kézbesítőkönyv 1., azaz egy számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: 2024. február 01. (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

titkos ügykezelő



Minta Emese
2024. február 01.



-1- 23. minta
Külső kézbesítőkönyv

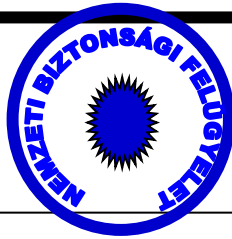


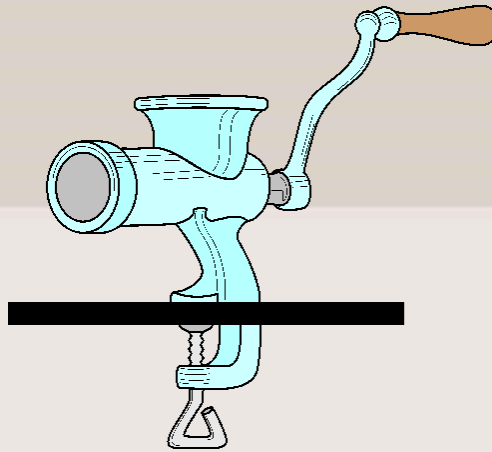
Sorszám	Iktatószám	Minősítési szint	Példány-sorszám	Címzett	Átvétel igazolása
					Átvétel dátuma és időpontja, átvevő neve, saját kezű aláírása és az átvevő szerv hivatalos bélyegző lenyomata
1.	1/1/2024.	„T”	1. s.	Nemzeti Biztonsági Felügyelet	



Külső kézbesítőkönyv



Sorszám	Iktatószám	Minősítési szint	Példány-sorszám	Címzett	Átvétel igazolása
					Átvétel dátuma és időpontja, átvevő neve, saját kezű aláírása és az átvevő szerv hivatalos bélyegző lenyomata
1.	1/1/2024.	„T”	1. s.	Nemzeti Biztonsági Felügyelet	Nbf Zsuzsa Nbf Zsuzsa 2024. 02. 02. 15.00 



A minősített iratok megsemmisítése

(22. szóbeli és az 5. gyakorlati tétel)



„Titkos!”

Szöveg:

.....
.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

„Titkos!”

„Titkos!”

Szöveg:

.....

.....

.....

.....

Budapest, 2024. január 26.



Hadi Ottó
Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

Készült: 2 példányban
Egy példány: 3 lap
Melléklet: 1 lap nyílt
Kapják: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Minta Hivatal

**További ügyintézését nem igényel,
Javasolom megsemmisíteni.**

2024. február 11.

Minta Zoltán

„Titkos!”

Sokszorosítva: 1 példányban
Sokszorosította: Minta Emese
Egy példány: 3 lap + 1 lap nyílt melléklet
Kapja: 1. sz. soksz. pld.: Nemzeti Biztonsági Felügyelet

**Megsemmisítési jegyzőkönyv
a nemzeti minősített iratok részére**

Készült:

Sorszám	Iktatószám	Minősítési szint	Példánysorszám	Terjedelem	Megjegyzés

**Megsemmisítési jegyzőkönyv
a nemzeti minősített iratok részére**

Készült: 2024. február 11-től

Sorszám	Iktatószám	Minősítési szint	Példánysorszám	Terjedelem	Megjegyzés
1.	1/1/2024.	„T”	2.	3 +1 nyílt lap	

Nyt. szám: 13/48/2024.

24. minta

**Megsemmisítési jegyzőkönyv
a nemzeti minősített iratok részére**

Készült: 2024. február 11-től

Sorszám	Iktatószám	Minősítési szint	Példánysorszám	Terjedelem	Megjegyzés
1.	1/1/2024.	„T”	2.	3+1 nyílt lap	
2.	1/100-10/2013.	„B”	4.	8 lap	
3.	1/78-12/2013.	„SZT”	45.	70 lap	

Lezárva: 2024. február 22.

Minta Emese

Az 1-3-ig sorszámon felsorolt adathordozók megsemmisítését engedélyezem.

titkos ügykezelő

Budapest, 2024. február 24.

Dr. Minta Csaba

.....
minősített adatot kezelő szerv vezetője vagy
a biztonsági vezető

Az 1-3-ig sorszámom felsorolt adathordozókat a Nyilvántartó helyiségében lévő iratmegsemmisítővel megsemmisítettük.

Budapest, 2024. február 24.

Minta Géza

.....

Minta Géza

bizottsági tag neve, aláírása

Minta Katalin

.....

Minta Katalin

bizottsági tag neve, aláírása

Minta Emese

.....

titkos ügykezelő

Készült: 1 példányban

Egy pld: 1 lap

Kapja: Irattár



Szabályos javítás végrehajtása

(12. gyakorlati tétel)



Nemzeti minősített adat felülvizsgálata

a minősítési szint csökkentésének feltüntetése a címzett
példányán
(7. szóbeli, 15. gyakorlati tétel)



Nemzeti minősített adat felülvizsgálata

Mavtv. 8. § (1) bekezdése szerint:

- a minősítő, ha törvény rövidebb határidőt nem állapít meg **kötelező legkésőbb 5 évenként** az általa vagy jogelődje által készített, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti minősített adatot felülvizsgálni;
- a felülvizsgálathoz **szakértőt** is alkalmazhat.

Nemzeti minősített adat felülvizsgálata

A felülvizsgálat eredménye lehet:

- a *minőség fenntartása*, melyről nem kell értesíteni a címzetteket;
- a *minősítési szint csökkentése*,
- a *minőség érvényességi idejének módosítása*,
- a *minőség megszüntetése* (törlése).

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY**

~~„Titkos!”~~

~~2039. 12. 31.~~

Hadi Ottó mk. dandártábornok

főosztályvezető

„Bizalmas!”

2031. 02. 15.

Hadi Ottó mk. dandártábornok

főosztályvezető

2024. 12. 10.

HM-II/5/14-2/2024. ikt.

számú irat alapján

Minta Emese

titkos ügykezelő

Ügyintézésért felelős
Minta Zoltán úr Bűi. Főo.

2024. 02. 02.

Dr. Minta Csaba

Ikt. szám: HM/1/12/2024.

Javasolom az irat egy példányban történő sokszorosítását és megküldését a Nemzeti Biztonsági Felügyelet részére.

Budapest, 2024. 02. 02.

Minta Zoltán

Engedélyezem.

Budapest, 2024. 02. 02.

Dr. Minta Csaba

Ügyintéző: Katona Tamás szds.

Dr. Minta Csaba úr részére

Minta Hivatal

Hivatalvezető

Budapest

MINTA
HIVATAL

20. **24.** év..... **02.**..... hó..... **01.** nap.

Ikt. szám:..... **1/1/2024.**.....

Melléklet..... **1 lap**.....

Tárgy: összefoglaló jelentés

Tisztelt Hivatalvezető Úr!

Szöveg:.....

~~„Titkos!”~~ „Bizalmas!”

~~„Titkos!”~~ „Bizalmas!”

Szöveg:

.....
.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

~~„Titkos!”~~ „Bizalmas!”

~~„Titkos!”~~ „Bizalmas!”

Szöveg:

.....

.....

.....

Budapest, 2024. január 26.



Hadi Ottó
Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

Készült: 2 példányban
Egy példány: 3 lap
Melléklet: 1 lap nyílt
Kapják: 1. sz. pld.: Irattár
2 . sz. pld.: Minta Hivatal

~~„Titkos!”~~ „Bizalmas!”



Nemzeti minősített adat felülvizsgálata

a minősítés törlésének feltüntetése a címzett példányán
(7. szóbeli, 14. gyakorlati tétel)

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY**

Ikt. szám: HM/1/12/2024.

Javasolom az irat egy példányban történő sokszorosítását és megküldését a Nemzeti Biztonsági Felügyelet részére.

Budapest, 2024. 02. 02.
Minta Zoltán

Engedélyezem.

Budapest, 2024. 02. 02.

Dr. Minta Csaba
Ügyintéző: Katona Tamás szds.

Dr. Minta Csaba úr részére
Minta Hivatal
Hivatalvezető

Budapest

Tárgy: összefoglaló jelentés

Tisztelt Hivatalvezető Úr!

Szöveg:.....

„Titkos!”

„Titkos!”
~~2039. 12. 31.~~

Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

„Törölve!”

Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető
2024. 12. 10.

HM-II/5/16-4/2024. ikt.
számú irat alapján
Minta Emese
titkos ügykezelő

Ügyintézésért felelős
Minta Zoltán úr Bűi. Főo.

2024. 02. 02.
Dr. Minta Csaba

MINTA HIVATAL		
20.	24.	év.....02.....hó...01.....nap.
Ikt. szám:.....	1/1/2024.	
Melléklet.....	1 lap.....	

~~„Titkos!”~~

Szöveg:

.....
.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

~~„Titkos!”~~

~~„Titkos!”~~

Szöveg:

.....

.....

.....

.....

Budapest, 2024. január 26.



Hadi Ottó
Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

Készült: 2 példányban
Egy példány: 3 lap
Melléklet: 1 lap nyílt
Kapják: 1. sz. pld.: Minta Hivatal
2. sz. pld.: Irattár

~~„Titkos!”~~



A minősítési jelölés megisméltése

(5. szóbeli, 16. gyakorlati tétel)

Minősítési jelölés megisméltlése

Mavtv. 7. § (1) bekezdése szerint:

- **nem kell új minősítési eljárást lefolytatni**, ha a készített adatba saját vagy más minősítő által korábban készített minősített adatot is belefoglalnak, és ennek során további, saját minősítést igénylő adat nem keletkezik;
- ebben az esetben a korábban készített minősített adat minősítési jelölését meg kell ismételni, kivéve, ha azt a megismételni kívánt **adat minősítője megtiltotta**;



Minősítési jelölés megismétlése



- gondoskodni kell a minősített adatok **azonosíthatóságáról**;
- ha a megismételt minősítési jelölésű adat mellett további, saját minősítést igénylő adat is keletkezik, akkor arra az adatra **új minősítési eljárást kell lefolytatni**.

Minta Hivatal

„Titkos!”
2039. 12. 31.

28. minta

2. sz. példány

Ikt. szám: 1/10-1/2024.
Hiv. szám:

Hadi Ottó mk. dandártábornok
főosztályvezető

A minősítési jelölés megismételve
A Honvédelmi Minisztérium
HM/1/12/2024. ikt. számú irata alapján.

Ügyintéző: Minta Péter

Példa Csilla asszonynak
biztonsági vezető

Példa Nemzetbiztonsági Szolgálat

Budapest

Tárgy: állásfoglalás

Tisztelt Biztonsági Vezető Asszony!

Szöveg:.....
.....
.....
.....

„Titkos!”

„Titkos!”

Szöveg:

.....
.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

„Titkos!”

„Titkos!”

Szöveg:

.....

.....

.....

.....

Budapest, **2024. február 02.**

P.H.

Kovács Jenő
Kovács Jenő
főosztályvezető

Készült: 2 példányban

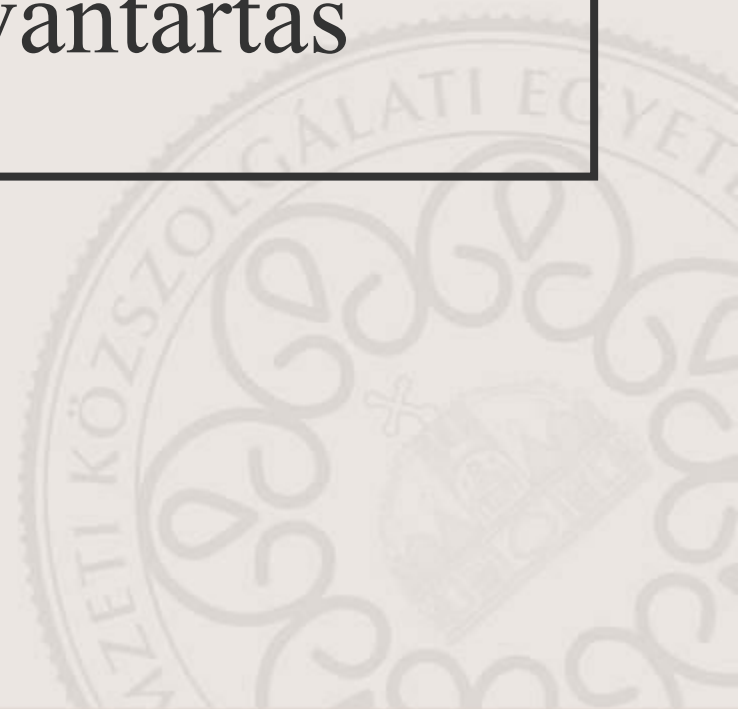
Egy példány: 3 lap

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Példa Nemzetbiztonsági Szolgálat

„Titkos!”



Futárjegyzék-nyilvántartás





Futárjegyzék-nyilvántartás



- A titkos ügykezelő a futárjegyzék azonosító adatait a **futárjegyzék-nyilvántartásban** rögzíti.
- A **futárjegyzék-nyilvántartás** tartalmazza:
 - a futárjegyzék eredeti számát,
 - a futárjegyzék nyilvántartásba vételének időpontját,
 - a készítő szerv megnevezését,
 - a kezelési bejegyzést.



Futárjegyzék-nyilvántartás



**MINTA
HIVATAL**

.....

szerv megnevezése

..... Fnyt. számú

Ez a futárjegyzék-nyilvántartás **1** azaz..... egy számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: **2024. február 01.** (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

titkos ügykezelő



Minta Emese
2024. február 01.





Főnyilvántartó könyv



Sorszám	Iratkezelési segédlet (nyilvántartás) megnevezése	Terjedelme	Használatba vételének dátuma	Végleges lezárásának dátuma	Irattári tételszáma	Kezelési bejegyzés (selejtezés, átadás stb.)
1.	Iktatókönyv a nemzeti minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	
2.	Iktatókönyv a NATO minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	
3.	Iktatókönyv az EU minősített iratok részére	4 lap	2024. február 01.		A150/N	
4.	Belső átadókönyv a nemzeti minősített iratok részére	1 lap	2024. február 01.		A300/8	
5.	Külső kézbesítőkönyv a nemzeti minősített iratok részére	1 lap	2024. február 01.		A300/8	
6.	Futárjegyzék-nyilvántartás	1 lap	2024. február 01.		A300/8	



Futárjegyzék-nyilvántartás ^{29. minta}



MINTA
HIVATAL

szerv megnevezése

6. Fnyt. számú

Ez a futárjegyzék-nyilvántartás **1** azaz...**egy**... számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: **2024. február 01.** (dátum)

Lezárva: (dátum)



Minta Emese

titkos ügykezelő





FUTÁR J E G Y Z É K

Feladó: Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály

Listaszám: M000018

Címzett:

Oldalszám: 1/1

Minta Hivatal

2. sz. pld.

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója		
1.	HM/1/12/2024.	2.	„Titkos!”	1.	HM	1/1/2024.

Minősített : 1 db.

Nyilvántartott: 0

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : 2024. 02. 01. 08:05.

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08. 52.

Áfsz Éva

Áfsz Éva

Levélrendező neve és aláírása

Ph.

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08. 52.

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 10. 50.

Minta Emese

Állami Futárszolgálat neve és aláírása

Ph.



ÁLLAMI
FUTÁRSZOLGÁLAT
Levélrendező

ÁLLAMI
FUTÁRSZOLGÁLAT
Futár



FUTÁRJEGYZÉK

6/1.

Feladó: Állami Futárszolgálat Központi Levélrendező Alosztály

Listaszám: M000018

Címzett:

Oldalszám: 1/1

Minta Hivatal

2. sz. pld.

Sorszám	Iktatószám + példányszám	Minősítési szint	Darab	Küldemény feladója
1.	HM/1/12/2024. 1.	„Titkos!”	1.	HM 1/1/2024.

Minősített : 1 db.

Nyilvántartott: 0

Sima: 0

Összesen: 1 db küldemény

Nyomtatva : 2024. 02. 01. 08:05.

Átadás dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08. 52.

Áfsz Éva

Áfsz Éva

Levélrendező neve és aláírása

Ph.

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 08. 52.

Futár István

Futár István

Futár neve és aláírása

Ph.

Átvétel dátuma és időpontja:

2024. 02. 01. 10. 50.

Minta Emese

Állami Futárszolgálat neve és aláírása

Ph.



Vizsga



Elméleti rész

Gyakorlati rész

Tesztlap

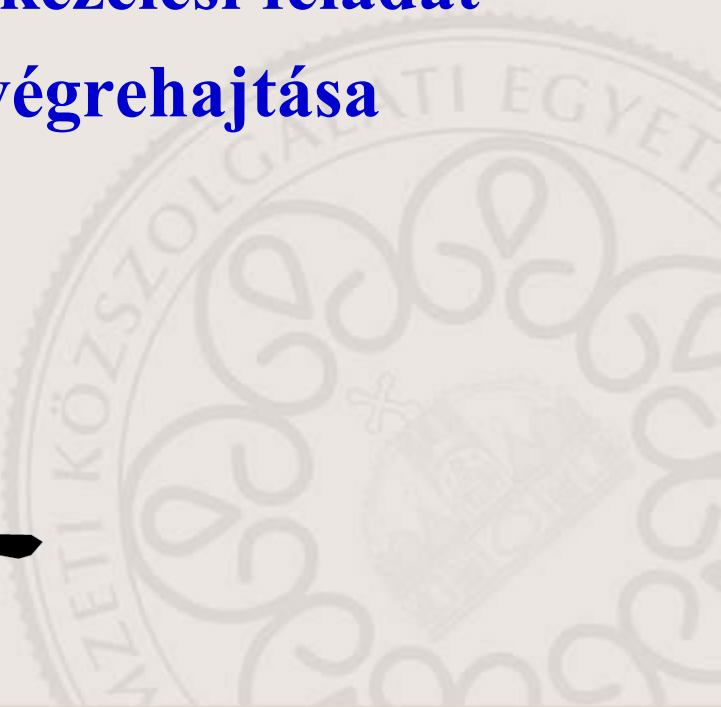
+

Szóbeli



Iratkezelési feladat

végrehajtása





KÉRDÉSEK



Nemzeti Biztonsági Felügyelet

